

Consiliul Local



Primăria
municipiului
Petroșani

Raport de activitate

pentru perioada
01.01.2019 – 31.12.2019

Cuprins

- I. **Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, p.5**
 - 1.1. Compartiment Investiții, p.5
 - 1.2. Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat, p. 6
 - 1.3. Compartimentul Asociații de Proprietari, p. 6
 - 1.4. Compartiment Energetic – Iluminat public, p. 7
 - 1.5. Serviciul Administrare cimitir, sera de flori, întreținere grupuri sanitare, p. 7
 - 1.6. Serviciul Gospodărie comunală, gestionarea câinilor fără stăpân și salubritate, p.8
 - 1.7. Serviciul Contabilitate și fond locativ de stat, spații cu altă destinație, p. 8
 - 1.8. Compartiment Juridic, Resurse umane, p. 8
 - 1.9. Serviciul Administrarea Domeniului Schiabil Parâng, p. 8
- II. **Direcția de Asistență Socială, p. 10**
 - 2.1. Serviciul Protecție Socială, p. 10
 - 2.1.1. Compartiment Beneficii de asistență socială, p. 11
 - 2.1.2. Compartiment Cantina de ajutor social, p. 13
 - 2.1.3. Biroul Subvenții și facilități sociale, p. 13
 - 2.2. Birou Protecția persoanelor cu dizabilități, asistenți personali, p. 15
 - 2.3. Compartiment Protecția Copilului și a Familiei, p.17
 - 2.4. Compartiment Asistență Medicală Școlară și Comunitară, p. 21
- III. **Direcția Economică, p. 24**
 - 3.1. Prezentarea bugetului local, p. 24
 - 3.2. Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice, p. 26
 - 3.3. Serviciul Urmărire, Încasări și Executare Silită, p. 27

- IV. **Direcția Tehnică**, p. 28
 - 4.1. Biroul de Management al Proiectelor cu Finanțare Internațională și Achiziții Publice, p. 28
 - 4.2. Compartimentul Tehnologia Informației, p. 32
 - 4.3. Compartimentul Administrativ, p. 32
- V. **Serviciul Relații Publice, Cultură, Relații Externe**, p. 33
 - 5.1. **Biblioteca Municipală**, p. 37
- VI. **Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului**, p. 39
- VII. **Biroul Juridic, Legislație, Resurse Umane, Administrație Publică Locală**, p. 40
- VIII. **Biroul de Cadastru și Registru Agricol**, p. 42
- IX. **Compartimentul Transport Public Local**, p. 43
- X. **Serviciul Public Administrația Piețelor**, p. 44
- XI. **Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor**, p. 45
- XII. **Serviciul Poliție Locală**, p. 48
- XIII. **Biroul Autorizare-avizare**, p. 56
- XIV. **Clubul Sportiv Municipal Petroșani**, p. 56
- XV. **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență**, p. 57
- XVI. **Securitate și sănătate în muncă**, p. 58
- XVII. **Centrul de Informare și Promovare Turistică**, p. 59
- XVIII. **Serviciul Public Salvamont Petroșani**, p. 64
- XIX. **Compartiment de Protecție Civilă a municipiului Petroșani**, p.65
- XX. **Compartiment Expert pe problemele Romilor**, p. 67

În cadrul acestui document sunt prezentate activitățile desfășurate de direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul Primăriei municipiului Petroșani și a celor subordonate Consiliului Local, în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019, în conformitate cu O.U.G. 57 /2019, privind Codul administrativ.

I. Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat

1.1. În perioada 01.01.2019-31.12.2019, **Compartimentul Investiții** din cadrul DADPP Petroșani a realizat următoarele lucrări:

- Proiectare și execuție instalație de utilizare gaze naturale, strada Dacia, nr. 9-Grădinița cu Program Prelungit Nr. 2;
- Reabilitare instalație de încălzit pe gaz clădire bibliotecă;
- Reabilitare instalație pe gaz Clubul Pensionarilor;
- Reabilitare instalație pe gaz clădire situată pe strada Constructorului, nr. 2, birouri Poliția Locală;
- S-a realizat obiectivul de investiții “Consolidare planșeu grupuri sanitare, Grădinița Nr.2 PP, str. Aviatorilor, nr. 3, din municipiul Petroșani”;
- S-a realizat obiectivul de investiții: “Construire Soclu, Amplasare statuie, Intersecția DN 66 cu str. Mihai Viteazul”;
- S-au finalizat lucrări de “Modernizare drum comunal DC 66A Petroșani-Dâlja Mică - Dâlja Mare” din Municipiul Petroșani, jud. Hunedoara”, proiect finanțat prin programul PNDL;
- S-au finalizat lucrările de reparații la acoperișul clădirii situată pe str. 1 Decembrie 1918 nr. 90 (clădire Taxe și Impozite, latura str. N. Bălcescu) din municipiul Petroșani;
- S-au finalizat lucrările de reabilitare termică la bl. 18 și bl. 12, str. Păcii, din municipiul Petroșani;
- S-au finalizat lucrările pentru reparații zid de protecție mal drept pârau Sașa din municipiul Petroșani;
- S-au executat lucrările pentru reparații și înlocuire dale de granit din Zona Pietonală (Centru Civic) a municipiului Petroșani;
- S-au contractat servicii de proiectare pentru întocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), la obiectivele de investiții:
 - Reabilitare și modernizare str. General Vasile Milea și str. Maleia;
 - Reabilitare și modernizare str. Mihail Kogălniceanu, Andrei Mureșan și Gheorghe Barițiu;
 - Reabilitare și modernizare str. Coasta;
 - Reabilitare și modernizare str. Slătinoara;
 - Reabilitare și modernizare str. Ștefan Cel Mare;
 - Extindere și modernizare parcuri amplasate în municipiul Petroșani între str. Avram Iancu bl.3 și Al. Poporului bl. 2., pe str.1 Decembrie 1918 între bl.101 și bl. 103, pe str. Saturn între bl.5 și bl. 7, str. Aviatorilor bl. 30 și bl. 19;
- S-au semnat contractele de achiziție publică de lucrări (proiectare și execuție) privind realizarea obiectivelor:
 - Reabilitare și modernizare st. Mihail Kogălniceanu, Andrei Mureșan și Gheorghe Barițiu ;
 - Reabilitare și modernizare str. Ștefan Cel Mare;
 - Reabilitare și modernizare str. Coasta.
- S-au efectuat lucrări de întreținere și reparații străzi și trotuare cu mixtură asfaltică -plombe- în municipiul Petroșani - zona Peco Petrom - zona Peco OMV, zona Viaduct, str. Lunca, str. Anton Pann, zona Spital, str. 1 Decembrie 1918 (DN) și drumuri laterale, zona Piață, str. Timișoarei, str. Cuza Vodă, str. Mihai Eminescu și laterale, str. Maleia, parcare Stadion, str. George Enescu, str. Avram Iancu;

- S-au efectuat lucrări de întreținere și reparații străzii și trotuare cu mixtură asfaltică - covor asfaltic - în municipiul Petroșani: trotuar aferent DN 66 - zona Piața Dacia - Peco Rompetrol, trotuar parțial str. Cuza Vodă, trotuar parțial str. Enăchiță Văcărescu - zona Biserica Catolică, trotuar str. Independenței zona bl. 35, trotuar aferent Școala Gimnazială "Carmen Sylva", trotuar str. Venus zona bl. 1-3-5, alee principală Cimitir Central, alee acces Cimitir – Colegiul Economic Hermes, str. Rovinei, str. Nedeii, str. Matei Basarab, str. Vasile Lupu, str. Aviatorilor - zona Micropiață - 4 benzi, Pod Dâlja - str. Cărbunelui, str. Păcii parțial, teren sport Școala Nr. 7, curte Școala Gimnazială Avram Stanca, teren tenis aferent bl. 35 str. Independenței;
- Reparații curente la drumuri și alte suprafețe pietruite din Municipiul Petroșani (str. Mihail Kogălniceanu, str. Andrei Mureșan, str. Sălătruc, str. Șoimilor, str. Gheorghe Barițiu, str. Dâlja Mică, str. Tăbăcari, str. Livezeni, str. Primăverii, str. Slătinoara, str. Pomilor).

1.2. Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, s-au efectuat și alte lucrări afară de cele realizate prin proceduri de atribuire, după cum urmează:

- au fost curățate și întreținute șanțurile de gardă;
- au fost decolmatate căminele de la canalizarea pluvială;
- s-au întreținut, s-au reparat și s-au completat indicatoarele de semnalizare rutieră;
- s-au reparat și s-au întreținut locurile de joacă pentru copii, mobilier stradal - bănci și coșuri de gunoi;
- au fost executate lucrări de reparații și întreținere la locuințele aflate în administrare;
- s-au executat marcaje rutiere în municipiul Petroșani;
- s-au efectuat diferite reparații de întreținere la Clubul Pensionarilor;
- au fost executate lucrări de reparații, întreținere și hidroizolare la locuințele din fondul locativ al municipiului Petroșani;
- s-au efectuat lucrări de reparații gard, întreținere, amenajare și toaletare vegetație în Cimitirul Eroilor;
- s-au efectuat lucrări de decolmatare și defrișare a pâ râurilor ce traversează municipiul Petroșani;
- au fost executate lucrări de reparații, întreținere și hidroizolare la clădirile aflate în administrare;
- s-au efectuat lucrări de vopsire și lăcuire a băncilor amplasate în Centrul Civic, în stațiile mijloacelor de transport în comun și în parcuri;
- s-au efectuat lucrări de decolmatare și defrișare a pâ râurilor ce traversează municipiul Petroșani, precum și a unor rigole carosabile;
- s-au efectuat lucrări de reparații piatră cubică - Centrul Civic;
- s-au înlocuit 50 de bănci în Parcul Central "Carol Schreter";
- pentru a asigura siguranța circulației și securitatea pietonilor, au fost schimbate pe domeniul public, capacele de fontă lipsă cu capace de compozit, respectiv 30 de bucăți capace trafic greu - carosabil 15 bucăți capace trafic ușor - și 15 bucăți capace trotuar.

1.3. Compartimentul Asociații de Proprietari

S-au ținut un număr de 7 ședințe publice cu asociațiile de proprietari existente, în vederea informării cetățenilor cu privire la oportunitățile de finanțare pentru asociațiile de proprietari. S-au finalizat și rezolvat un număr de 46 de sesizări din asociațiile de proprietari. Au fost consiliați, în medie, un număr de 4 cetățeni pe săptămână, referitor la diverse probleme ținând de activitatea asociațiilor de proprietari. S-au organizat întâlniri

periodice cu administratorii și președinții din asociațiile de proprietari, în vederea informării acestora cu privire la noutățile legislative apărute.

S-au eliberat la cererea cetățenilor, un număr de 931 adeverințe privind apartenența la asociațiile de proprietari.

1.4. Compartiment Energetic - Iluminat Public

În cursul anului 2019, Compartimentul Energetic, în vederea asigurării unor servicii corespunzătoare în domeniul iluminatului public, a realizate următoarele:

- servicii întreținere iluminat public din municipiul Petroșani;
- pentru sărbătorile de iarnă au fost instalate echipamente electrice (ghirlande, figurine, șiruri, perdele tuburi luminoase), în rețeaua de iluminat;
- s-au înlocuit 1.355 bucăți becuri și accesorii;
- s-au montat 26 bucăți corpuri de iluminat;
- s-au eliberat 6 autorizații de săpare pe domeniul public pentru introducere gaz și curent electric;
- s-au eliberat 45 autorizații de săpare pentru SC APASERV Valea Jiului S.A.;
- s-au rezolvat peste 620 de sesizări care au vizat probleme de iluminat public;
- s-au eliberat 35 avize pentru introducerea gazului.

1.5. Serviciul Administrare cimitir, sera de flori, întreținere grupuri sanitare

- Compartiment Administrare cimitir

În anul 2019 au fost înhumați 247 de decedați.

Ca acțiuni gospodărești:

- a fost cosită iarba și buruienile de două ori pe an;
- au fost tăiați sau fasonați copacii uscați;
- a fost scos și transportat zilnic gunoiul dintre morminte;
- s-a turnat covor asfaltic pe alea principal;
- s-a refăcut gardul împrejmuitoar pe limita de hotar cu Liceul Tehnologic Dimitrie Leonida.

- Compartiment Sera de flori

Au fost executate lucrări pe domeniul public, după cum urmează:

- pregătirea terenului pentru plantat flori: str. 1 Decembrie 1918, bl. 95-97-99, zona Hermes - Primărie, Parc Central „Carol Schreter”, zona Centrală, Piața Victoriei, sens giratoriu zona Avion, Biserica Catolică.
- s-au plantat peste 50.000. buc diferite specii de flori;
- au fost întreținute zonele cu flori (udare, plivire, săpare, aplicare îngrășăminte);
- a fost tuns gardul viu, manual și mecanic;
- au fost cosite zonele verzi din parcuri și de pe domeniul public;
- au fost recoltate semințe de la flori în vederea producerii de material dendrologic;
- au fost văruite tulpinile copacilor;
- a fost pregătit terenul și s-au plantat 21.000 bulbi de lalele;
- au fost plantați 41 pomi ornamentali;
- au fost plantate 30 buc. tuia;
- a fost toaletată coroana a 350 de copaci;
- au fost montate un număr de 300 ghivece cu flori pe stâlpii de iluminat public, precum și 70 bucăți jardiniere pe podul Maleia, strada 1 Decembrie 1918.

- Compartiment Întreținere grupuri sanitare

Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat administrează și asigură buna funcționare a celor trei grupuri sanitare publice aflate pe teritoriul municipiului Petroșani în Parcul Central „Carol Schreter”, Parcul Pensionarilor și Piața Victoriei.

1.6. Serviciul Gospodărire comunală, gestionarea câinilor fără stăpân și salubritate

- Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân și salubritate

Pe parcursul anului 2019 au fost capturați 215 câini comunitari de pe raza municipiului Petroșani. De la adăpostul de câini au fost adoptați 182 de câini comunitari și au fost eutanasiați 33 de câini, s-au deparazitat și vaccinat 215 câini comunitari.

În cursul anului 2019, în municipiul Petroșani s-au colectat aproximativ 10.000 tone deșuri menajere și peste 800 tone deșuri din demolări.

Colectarea deșeurilor electrice, electronice și electrocasnice: în perioada de referință a fost colectată și predată cantitatea de 900 kilograme deșuri: televizoare, monitoare, mașini de spălat, frigider, boilere, aparate radio, calculatoare, etc.

1.7. Serviciul Contabilitate și fond locativ de stat, spații cu altă destinație

- Compartiment Fond locativ de stat, spații cu altă destinație

Activitatea compartimentului se poate evidenția astfel:

- contracte de închiriere expirate și reînnoite – 668;
- locuințe rămase pe fondul locativ la 31.12.2019 – 379;
- contracte de comodat încheiate la spații cu altă destinație – 4;
- acte adiționale la contractele pentru spațiile cu altă destinație – 31;
- acte adiționale încheiate la contractele de închiriere pentru locuințele din Peștera Bolii și Slătinoara – 55;
- locuințe vândute din fondul locativ de stat la 31.12.2019 – 13;
- cereri depuse pentru atribuirea de locuințe sociale pe 2019 – 18;
- cereri depuse pentru locuințe ANL pe 2019 – 4;
- contracte încheiate pentru spații cu altă destinație – 4.

1.8. Compartiment Juridic, Resurse Umane-Salarizare

În perioada 01.01.2019-31.12.2019, Compartimentul Juridic a instrumentat un număr de 173 de dosare.

S-au emis 220 de decizii conform Regulamentului de organizare și funcționare a D.A.D.P.P.

Au fost avizate, din punct de vedere juridic, toate contractele de închiriere încheiate, precum și documentațiile de licitație întocmite pentru achiziții de lucrări, bunuri și servicii, vânzare de bunuri.

1.9. Serviciul Administrarea Domeniului Schiabil Parâng

În perioada 01.01.2019 - 31.03.2019, au fost desfășurate activități de întreținere a pârtiilor de schi cu ratracul, producere zăpadă artificială cu stația de pompare PS300 și s-a asigurat funcționarea și întreținerea celor două telescaune din cadrul domeniului schiabil conform programului de revizii și reparații. De asemenea, Serviciul s-a implicat în organizarea evenimentelor ce s-au desfășurat pe domeniul schiabil.

În perioada 01.04.2019-15.04.2019, au fost strânse de pe pârtie și depozitate în hangar tunurile de zăpadă, furtunurile de alimentare, saltele protecție, plasele de delimitare și plasele de protecție. Au fost verificate căminele de racordare tunuri și au fost asigurate capacele de acces la camine de pe pârtia B. A fost montat filtrul pe țeava de alimentare stație pompare PS300 și s-a închis vana de alimentare în vederea prevenirii colmatării bazinului și s-au montat protecțiile pentru perioada verii la lănciile de zăpadă, au fost gresate mecanismele de acționare lănci.

În perioada aprilie-iulie 2019, s-a desfășurat planul de lucrări lunare privind revizia generală pentru telescaunele SB30 și TS3, lucrări ce includ gresare rumenți

molete de acționare, verificarea arcurilor disc de la dispozitivele de cuplare, strângere șuruburi de console și scări pe întreg traseul, strângerea piulițelor la fundația pilonilor pe întreg traseul și în stații, verificare vehicule, revopsire elemente metalice, verificare instalație electrică.

S-a efectuat verificarea magneto-inductivă a cablului purtător-tractor a telescaunului vechi, fapt ce a implicat demontarea/transportarea tuturor scaunelor de pe linie, degresare aparate de prindere și a verificării cu pulberi magnetice a aparatelor de prindere. A fost efectuată inspecția ISCIR în vederea reautorizării funcționării pentru telescaunul vechi și încărcarea linei de urcare cu greutatea pentru verificarea frânelor de serviciu și de siguranță. De asemenea, a fost făcută verificarea magneto-inductivă a cablului purtător tractor la telescaunul TS3 și au fost transportați 300 saci de nisip în vederea verificării frânelor de serviciu și de siguranță conform normelor.

În luna august 2019, s-au efectuat lucrările de verificare cablu comunicare și date pe întreg traseul telescaunului TS3, au fost verificate cutiile de îmbinare de pe fiecare pilon, s-au executat lucrări de manșonare a cablului de alimentare cu energie electrică a telescaunului vechi și a telescaunului nou, acestea fiind afectate de lucrările de modernizare a drumului județean DJ709F.

A fost efectuată mutarea benzii transportoare din zona pârtiei A spre zona de începători, fiind de asemenea efectuate lucrări de nivelare a noii porțiuni, precum și mutarea și îngroparea cablului de alimentare cu energie electrică a benzii.

În luna octombrie pe tronsonul Canton-Vila Parâng s-a refăcut gardul de protecție a pârtiei de schi, pe o lungime de 320 m, precum și acoperișul de la stația de acționare a telescaunului vechi, fiind afectate de vântul puternic ce a suflat cu rafale de peste 100 km/h.

În perioada aprilie-octombrie s-a lucrat în mod constant la amenajarea și întreținerea traseului de MTB, fapt ce a dus la creșterea numărului de practicanți ai acestui sport ce vin în mod constant în zonă. De asemenea, în această perioadă au fost efectuate lucrări de deviere și nivelare a pârtiei de schi în zona stație intermediară telescaun TS3 și zona Canton telescaun vechi. S-a efectuat curățarea pietrelor împinse pe pârtie de lucrările de modernizare a DJ709F.

S-a efectuat nivelarea traseului parte 2A (Poiana)- zona stație intermediară TS3.

S-a efectuat largirea pârtiei 2C zona betea legătura (Culoarul Porcului- stație intermediară TS3).

S-a efectuat nivelarea- legătura pârtia 2B cu 2C (zona Culoarul Porcului).

S-a efectuat nivelarea terenului aferent Banda schi - zona Club sportive – pârtie începători.

În luna octombrie s-a făcut revizia ratraș PB400: verificare curele transmisie, presiune roți, strângere șuruburi, completare antigel, gresare integrală elemente în mișcare, completare ulei hidraulic, drenare rezervor alimentare.

În luna noiembrie au fost verificate căminele de alimentare a tunurilor de zăpadă și a fost verificată funcționarea generatoarelor de zăpadă artificială. Au fost efectuate lucrări de reparații (în zonele afectate de precipitații) ale pârtiilor de schi și ale gabioanelor pe pârtia B, zona canton telescaun vechi-Vila Parâng.

În luna decembrie, a fost umplut bazinul de apă al stației de pompare PS300, s-a pus sub presiune linia alimentare tunuri și a fost spălată integral linia prin căminul inferior. A fost revizuită rețeaua de comunicare între tunuri și stația centrală și s-au montat stațiile meteo de măsurare a umidității și a temperaturii.

S-au amplasat saltelele de protecție pe pilonii pârtia „sub telescaun”, indicatoarele de semnalizare și avertizare precum și plasele de delimitare a pârtiei.

II. Direcția de Asistență Socială

Direcția de Asistență Socială Petroșani se organizează și funcționează potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, Ordonanței nr. 68/2003, privind serviciile sociale și HG nr.335/2003 privind modificarea și completarea HG nr.90/2003 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială.

Direcția de Asistență Socială cu sediul în Petroșani str. 1 Decembrie 1918, nr.90, parter județul Hunedoara, este un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, ștampilă, cont propriu și cod fiscal, fiind finanțat integral din bugetul local, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Petroșani. Directorul executiv al D.A.S. are calitatea de ordonator terțiar de credite.

În conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, Direcția de Asistență Socială Petroșani a fost acreditată ca furnizor de servicii sociale și autorizată să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată, în baza Certificatului de acreditare seria AF, nr.000275, eliberat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice la data de 28.04.2014.

Serviciul public este acreditat pentru acordarea de servicii sociale cu caracter primar și specializat care au drept scop prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, a persoanei singure, a familiei, grupurilor ori comunităților, ce pot duce la marginalizare sau excluziune socială, precum și acordarea serviciilor de sănătate publică (servicii de medicină școlară).

Direcția de Asistență Socială stabilește, prin compartimentele de specialitate, măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale a familiilor și persoanelor aflate în situație de risc social.

Direcția de Asistență Socială Petroșani este organizată pe servicii și compartimente, astfel:

- Serviciul Protecție Socială compus din:
 - Compartiment Beneficii de asistență socială;
 - Compartiment Cantina de ajutor social;
- Birou Subvenții și facilități sociale, compus din:
 - Compartiment Ajutoare încălzirea locuinței;
 - Compartiment Facilități transport local;
- Birou Protecția persoanelor cu dizabilități, asistenți personali, compus din:
 - Compartiment Protecția persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice;
 - Compartiment Resurse umane;
 - Compartiment Securitate și sănătate în muncă;
- Compartimentul Protecția copilului și a familiei
- Compartiment Juridic, legislație
- Compartiment Contractări servicii sociale;
- Compartimentul Contabilitate;
- Compartiment Registratură, relații cu publicul;
- Compartimentul Asistență medicală școlară și comunitară;

2.1. Serviciul Protecție Socială

Sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din:

- sistemul de beneficii de asistență socială și
- sistemul de servicii sociale.

- Serviciul Protecție Socială, compus din:
 - Compartiment Beneficii de asistență socială;
 - Compartiment Cantina de ajutor social;
 - Biroul Subvenții și facilități sociale, compus din:
 - Compartiment Ajutoare încălzirea locuinței
 - Compartiment Facilități transport local.

Serviciul Protecție Socială stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale a familiilor și persoanelor identificate după cum urmează:

- Evaluează situația economico-financiară a persoanelor și familiilor care primesc beneficii sociale conform legislației în vigoare (ajutor social, alocații pentru susținerea familiei, bani de liceu, burse sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței etc.);
- Identifică nevoile și resursele acestora;
- Identifică situațiile de risc cu care se poate confrunta persoana sau familia;
- Monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana sau familia;
- Analizează câți dintre beneficiarii de ajutor social sau care provin din familiile beneficiare de ajutor social sunt fără loc de muncă, sunt persoane vârstnice fără susținători legali, nu au o locuință în proprietate sau în folosință, locuiesc în condiții improprii.
- Organizează acordarea drepturilor de asistență socială și asigură consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- Asigură prin instrumente și activități specifice asistenței sociale prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență, prin aplicarea unor măsuri de prevenire și combatere a marginalizării sociale;
- Asigură realizarea măsurilor de protecție socială prin acordarea de beneficii sociale și anume: acordarea venitului minim garantat, cantina de ajutor social, ajutoare de urgență și a altor forme de beneficii sociale stabilite prin actele normative în vigoare;
- Realizează evidența beneficiarilor de măsuri de asistență socială;
- Colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor în vederea dezvoltării de programe de asistență socială de interes local.

2.1.1. Compartimentul Beneficii de asistență socială cuprinde următoarele birouri:

- Venitul minim garantat;
- Alocații pentru susținerea familiei;
- Ajutoare de urgență;
- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială: venitul minim garantat, alocația pentru susținerea familiei, ajutorul de urgență;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, și pregătesc documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspund de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și beneficiarii beneficiilor de asistență socială;
- g) face demersuri pentru eliberarea actelor necesare pentru înhumarea decedaților neidentificați și a celor ai căror urmași nu au posibilități materiale;
- h) ia măsuri pentru soluționarea în cadrul competențelor sale, a oricăror solicitări sau sesizări referitoare la cazuri sociale aflate în stare de risc social, urmărind în permanență identificarea unor categorii sau grupuri țintă de persoane aflate în stare de risc social,
- i) întocmește statistici, informații, rapoarte, situații referitoare la domeniul de activitate, ce sunt solicitate în conformitate cu prevederile legale de către autoritățile legale și alte instituții;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.
- Conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și a HGR nr. 50/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, în cursul anului 2019 au fost înregistrate 64 cereri de ajutor social, la sfârșitul anului 2019 fiind în plată 190 familii sau persoane singure.

Situația privind ajutoarele sociale în anul 2019, comparativ cu anul 2018 este următoarea:

	Anul 2018	Anul 2019
Cereri noi ajutor social	64	53
Dosare în plată la sfârșitul anului	190	168

Pentru dosarele intrate în plată în 2019 au fost întocmite anchete sociale și dispoziții de stabilire (sau respingere, acolo unde nu s-au încadrat în prevederile legale), iar pentru cele existente în plată s-au întocmit, semestrial sau ori de câte ori a fost necesar, anchete sociale de reevaluare.

Astfel în cursul anului 2019 au fost întocmite 226 dispoziții conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat (de stabilirea ajutorului social, de modificare cuantum, de suspendare, repunere în plată, încetare plată, etc.) ;

Conform Legii 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale au fost verificate și întocmite tabele pentru aproximativ 30 beneficiari, suma acordată fiind virată către S.C. Apa Serv Petroșani, conform H.C.L. nr.16/2003 modificată și completată cu H.C.L. 59/2007 și a Convenției încheiată cu S.C. Apa Serv.Petroșani,

HCL 56/2010 pentru modificarea și completarea HCL 277/2008 privind aprobarea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale, prevede plata contravalorii a 70 kw/h/fam energie electrică, plată care se face trimestrial prin casieria DAS în baza facturilor prezentate și achitate către SC Enel Energie SA de către beneficiari.

Pentru perioada sezonului rece 1 noiembrie 2019 - 31 martie 2020, conform Legii 416/2001, au fost acordate 106 ajutoare de încălzire cu combustibil solid, în sumă de 30.276 lei.

Tot în cadrul serviciului au fost eliberate un nr. de 476 adeverințe pentru persoane fizice fără venituri, necesare acestora la diverse instituții (spital, medic de familie, etc.).

Tot în baza Legii 416/2001 au fost acordate 66 ajutoare de urgență în cuantum total de 30.200 lei fiind întocmite anchetele sociale și dispozițiile de stabilire în acest sens. Pentru persoanele care nu au întrunit condițiile de acordare a unor ajutoare de urgență s-au întocmit 8 răspunsuri.

Au fost înmormântate din fondurile Consiliului Local 2 persoane fără aparținători.

În baza Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea pentru familiei și a HGR nr. 38/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 277/2010, în cursul anului 2019:

- au fost întocmite un nr. de 41 dosare noi de alocație pentru susținerea familiei, la sfârșitul anului 2019 fiind în plată un nr. de 199 dosare în vederea acordării alocației pentru susținerea familiei.
- 206 dispoziții de stabilire alocației sau de modificare cuantum alocației, dispoziții care au fost comunicate A.J.P.I.S. Hunedoara în vederea întocmirii Deciziilor de plată și efectuării plăților aferente.

Conform Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, pentru anul școlar 2018-2019 s-au întocmit un număr de 37 dosare de stimulente educaționale și s-au acordat în medie 43 de tichete sociale pentru grădiniță în valoare de 50 lei. Pentru anul școlar 2019-2020 s-au înregistrat un număr de 29 dosare, în plată existând un nr. de 35 de copii beneficiari ai tichetelor sociale pentru grădiniță.

2.1.2. Compartimentul Cantina de ajutor social

Cantina de ajutor social Petroșani își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat prin HCL nr.186/2015, fiind autorizată să funcționeze în baza licenței de funcționare nr.442/23.10.2015, emisă de MMFPSV. Cantina de ajutor social asigură distribuirea mesei calde către beneficiari, preparată și furnizată în baza unui contract de prestări servicii încheiat între D.A.S. Petroșani și societatea distribuitoare.

Conform Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social, în anul 2019, s-au acordat în medie 34 porții/lună familiilor beneficiare de venitul minim garantat, persoanelor fără venituri, cu probleme sociale. Astfel, pe parcursul anului 2019 au beneficiat de serviciile cantinei de ajutor social un număr de 67 persoane.

2.1.3. Biroul subvenții și facilități sociale:

Compartiment ajutoare încălzirea locuinței:

Conform OUG. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, s-au acordat ajutoare pentru încălzirea locuinței în cursul anului 2019 după cum urmează:

- cu combustibili solizi sau petrolieri, altele decât cele beneficiare de venit minim garantat conform Legii 416/2001 - un număr de 24 beneficiari,
- cu gaze naturale - un număr de 43 beneficiari,
- cu energie electrică - un număr de 28 beneficiari,
- cu energie termică - un număr de 5 beneficiari,

Totodată s-au întocmit în cursul anului 2019 un număr de 50 de dispoziții după cum urmează:

- 3 dispoziții generale de acordare a ajutorului: gaze naturale pentru 27 persoane, energie electrică pentru 20 persoane, combustibili solizi pentru 18 persoane
- 3 dispoziții comune pentru solicitarea concomitentă a mai multor beneficii (ASF, VMG și ajutor de încălzire);
- 32 dispoziții individuale de acordare a ajutorului;

- 10 dispoziții individuale de modificare a ajutorului;
 Conform HCL 128/2015 cu modificările și completările ulterioare, s-au eliberat lunar bilete de transport local pe mijloace de transport în comun în municipiul Petroșani pentru un nr. de 640 beneficiari din care 222 pensionari, 327 persoane cu dizabilități, 91 elevi, iar numărul de călătorii plătite transportatorului a fost de 117.755, iar suma plătită transportatorului a fost de 176.632,5 lei .

Tot în cadrul serviciului au fost eliberate un număr de 422 adeverințe pentru persoane fizice fără venituri, necesare acestora la diverse instituții (spital, medic de familie, etc.)

Cheltuielile pentru principalele prestații sociale în anul 2019, conform legilor mai sus amintite au fost următoarele:

	Nr. cereri	Sume acordate - lei 2019
Ajutoare de urgență	66	30.200
Prestații financiare excepționale	2	900
Ajutoare încălzirea locuinței (lemne, cărbuni)	91	24.824
Ajutoare înmormântare	2	600
Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și indemnizații pentru persoanele cu handicap grav sau reprezentanții legali ai acestora	In medie 5 15/lună	9.725.001
Cantina ajutor social	In medie 34 porții/zi	170.234,59
Prevenirea marginalizării sociale (plata a 3mc apă rece/persoană/lună pentru persoanele care se încadrează în prevederile legii)	In medie 30 familii (pers. singure)	12.018,53 (Sume achitate)
Prevenirea marginalizării sociale (plata a 70 kwh/familie/lună energie electrică pentru persoanele care se încadrează în prevederile legii)	In medie 3 familii (pers. singură)	575 (Sume achitate)
Asistență socială	Total	9.964.353,12

2.2. Birou protecția persoanelor cu dizabilități, asistenți personali

Conform prevederilor Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

Promovarea și respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități reprezintă o obligație pentru autoritățile statului, pentru toate persoanele juridice de drept public și privat, precum și pentru toți cetățenii din România.

Statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, are obligația de a asigura măsurile specifice de protecție și de asistență socială, în conformitate cu nevoile particulare ale persoanelor cu dizabilități, precum și în funcție de situația familială și socio-economică a acestora.

În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza principiului asigurării de oportunități egale, autoritățile publice competente au obligația să asigure toate măsurile necesare destinate persoanelor cu dizabilități în scopul:

- a) accesului nemijlocit și neîngrădit la educație, sănătate, ocupare, justiție, precum și la toate tipurile de servicii publice de interes general și servicii sociale;
- b) facilitării participării active la viața comunității din care face parte persoana și a societății în general.

Persoanele cu dizabilități, în funcție de nivelul deficienței, gradul de afectare a funcțiilor și a structurilor organismului, factorii de mediu și personali, incapacitatea manifestată, se încadrează în grade de dizabilitate, reglementate prin legi speciale.

În vederea respectării și promovării drepturilor persoanelor cu handicap, în cadrul biroului au fost derulate activitățile specifice și anume:

- Pentru persoanele care urmau să se prezinte pentru evaluare/reevaluare la Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, respectiv Comisia pentru protecția copilului, au fost efectuate un nr. de 684 anchete sociale, din care 560 anchete sociale pentru persoane majore și 124 anchete sociale pentru minori.

- În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au fost întocmite un nr. de:

- 106 dispoziții de acordare a indemnizației lunare pentru persoana cu handicap grav;
- 90 dispoziții de sistare a plății indemnizației lunare.

- În conformitate cu prevederile art.42, alin.4 din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

Astfel, în anul 2019 au fost depuse 19 cereri în vederea angajării asistentului personal pentru persoana cu handicap grav.

În acest sens, au fost efectuate un număr de 19 anchete în vederea propunerii angajării asistentului personal pentru persoana cu handicap grav.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu ale Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției de Asistență Socială Petroșani, inspectorii de specialitate au atribuția de a monitoriza

activitatea asistenților personali, în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap grav, astfel încât acestea să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale. Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social, el are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției existente și realizarea reinsertiei sociale. Îngrijirile acordate le permit persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

- În conformitate cu prevederile art. 39 alin.2 din legea mai sus menționată, au fost întocmite un nr. de 93 rapoarte de vizită în urma verificărilor periodice efectuate asupra activității asistenților personali; s-a constatat faptul că asistenții personali și-au îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului, asigurând servicii de îngrijire socio-medicală după cum urmează:

- servicii de bază: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- servicii de suport: ajutor pentru prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, în vederea îndeplinirii planului de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.

În cursul anului 2019 nu s-au înregistrat abateri disciplinare ale asistenților personali care să impună luarea unor măsuri de sancționare disciplinară conform Codului Muncii.

În conformitate cu prevederile articolului 38 litera a) din legea mai sus menționată, asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Până la organizarea instruirilor care trebuie realizate de către persoane autorizate, inspectorii de specialitate au utilizat o metodă de instruire verbală pe teren a asistenților personali, urmărind cunoașterea de către aceștia a obligațiilor principale pe care le au, cât și a drepturilor persoanelor cu handicap pe care le îngrijesc.

În acest mod au fost instruiți 93 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pe parcursul anului 2019.

- În anul 2019 s-a asigurat plata salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor lunare, în sumă totală de 9.725.001 lei, pentru un nr. mediu de 515 persoane cu handicap grav.

- Conform art. 37, alin. 2 din Legea 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al acestuia. În anul 2019 un număr de 113 asistenți personali au depus cereri pentru acordarea concediului de odihnă. Deoarece nu am identificat înlocuitori pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, aflați în concediu de odihnă, iar în municipiul Petroșani nu există un centru de tip respiro unde să poată fi găzduit bolnavul în această perioadă, s-a acordat conform art. 37, alin. 3 din lege, persoanelor adulte cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestora, o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal, gradația 0, în sumă totală de 134.722 lei.

- În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, pentru minorii încadrați în grad de

handicap au fost întocmite un număr de 279 rapoarte de monitorizare și 109 contracte cu familia.

- În conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 487/2002 – Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost întocmite un nr. de 12 anchete sociale pentru internarea persoanelor majore cu dizabilități și a persoanelor vârstnice în centre de îngrijire și asistență.

De asemenea, începând cu luna iunie 2019, au fost contractate de către Direcția de Asistență Socială Petroșani servicii de îngrijire la domiciliu, de care beneficiază lunar în medie un număr de 7 persoane vârstnice socio-dependente care au domiciliul sau reședința pe raza municipiului Petroșani și îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr.17/2000.

2.3. Compartimentul Protecția Copilului și Familiei

Compartimentul Protecția Copilului și Familiei are ca principal obiectiv respectarea, promovarea și garantarea drepturilor atât a copilului cât și a familiei, subordonându-se cu prioritate principiului interesului superior al copilului. Compartimentul desfășoară activități de asistență și protecție socială pentru copil și familia sa, de prevenire a separării copilului de familie, cu domiciliul/reședința în municipiul Petroșani, în conformitate cu legislația în vigoare.

Activitatea Compartimentului Protecția Copilului și a Familiei este subordonată, în principal, următoarelor legi:

- Constituția României;
- Codul Civil;
- Codul Penal;
- Codul Muncii
- O.U.G. nr 57 / 2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 292 / 2011 privind sistemul de asistență socială;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu completările și modificările ulterioare și alte acte normative privind protecția copilului;
- Legea nr. 217/ 2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 1.103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare;
- HGR nr. 691/2015 pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- H.C.L. nr. 162/2007 privind aprobarea condițiilor de acordare a prestațiilor financiare excepționale pentru protecția copilului.
- H.C.L. nr. 159/2019 privind constituirea echipei mobile în vederea intervenției de urgență în cazurile de violență domestică în municipiul Petroșani

Compartimentul Protecția Copilului și Familiei a revizuit proceduri operaționale

specifice potrivit sistemului de management al calității, urmând atât liniile directoare pentru îmbunătățirea performanțelor cât și modificările legislative intervenite.

Pe parcursul anului 2019, obiectul de activitate al Compartimentului Protecția Copilului și Familiei s-a desfășurat în concordanță cu dispozițiile legislative și a constat în :

- consilierea, informarea și îndrumarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- consilierea, informarea și îndrumarea victimelor violenței domestice;
- identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de ajutoare financiare excepționale;
- monitorizarea situației familiilor care beneficiază de ajutoare financiare excepționale acordate în condițiile legii;
- consilierea, informarea și îndrumarea părinților care notifică plecarea lor în străinătate;
- monitorizarea și transmiterea trimestrială către D.G.A.S.P.C. Hunedoara a datelor cu privire la copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- monitorizarea situației copiilor și a familiilor acestora care beneficiază de servicii și prestații acordate de către specialiștii centrelor de zi care funcționează pe raza municipiului Petroșani;
- organizarea și susținerea de servicii alternative de tip familial;
- realizarea activităților de prevenire a separării copilului de familie;
- identificarea minorilor aflați în dificultate și elaborarea documentației necesară pentru instituirea unei măsuri de protecție specială asupra acestora (orice copil lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi are dreptul la protecție – specială sau alternativă, în funcție de situație);
- identificarea și monitorizarea situației copiilor care apelează în mod repetat la mila cetățeanului precum și a părinților/reprezentanților legali care se folosesc de copii, pentru a apela la mila publicului;
- asistarea minorului lipsit temporar de ocrotire părintească, la audieri organizate de poliție (atât în cazul minorului delincvent cât și în cazul în care minorul deține calitatea de martor la o infracțiune), procuratură;
- evaluarea periodică/la cererea instituțiilor abilitate a situației familiei naturale a minorului pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială;
- monitorizarea pentru o perioadă de minim 6 luni a situației minorului reintegrat în familia naturală;
- efectuarea rapoartelor de anchete psihosociale sau adrese, după caz, la solicitarea instanței de judecată sau a notarilor publici, având ca obiect exercitarea autorității părintești, stabilirea domiciliului minorilor, a programului de vizitare, a pensiei de întreținere, etc;
- monitorizarea situației nou-născuților care se află în risc de părăsire;
- întocmirea dosarelor de indemnizații creștere copil, de stimulente inserție, de sprijin lunar;
- întocmirea dosarelor de alocație de stat pentru nou-născuți;
- întocmirea documentației necesare instituirii unei măsuri de protecție speciale mamei și copilului;
- prevenire abandon școlar;
- rezolvarea solicitărilor instanțelor de judecată, a organelor de poliție, a spitalelor, cu privire la problemele care țin de natura compartimentului;
- întocmirea anchetelor sociale solicitate de către diferite instituții, care fac obiectul

compartimentului, în condițiile legii;

- întocmirea dispozițiilor în vederea numirii curatorului special pentru minorii aflați în situațiile prevăzute de lege, la solicitarea notarilor publici;
- consilierea și asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public, în vederea încheierii contractelor de întreținere conform Legii nr.270/2008 pentru modificarea Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- desfășurarea de activități în cadrul biroului, concretizate în înregistrarea, redactarea, expedierea, scăderea și îndosărirea actelor iar, la sfârșitul anului, arhivarea tuturor documentelor;
- deplasări pe teren în vederea efectuării cercetărilor în funcție de natura solicitărilor.

În ceea ce privesc relațiile interinstituționale, atribuțiile Compartimentului Protecția Copilului și Familiei constau în:

- colaborarea cu serviciile descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în vederea identificării situațiilor deosebite care apar în activitatea de protecție a copilului, a cauzelor apariției acestor situații și a stabilirii măsurilor pentru îmbunătățirea acestor activități.
- colaborarea cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și transmiterea informațiilor solicitate, conform legislației
- colaborarea cu diferite instituții locale (unități de învățământ, Spitalul de Urgență Petroșani, cabinete medicale individuale, Poliția municipiului Petroșani și altele) în vederea prevenirii separării copilului de familie
- realizarea de parteneriate, colaborarea cu organizații neguvernamentale și cu reprezentanții societății civile în vederea susținerii drepturilor copilului

Principalele instrumente utilizate în atingerea obiectivelor de către reprezentanții Compartimentului Protecția Copilului și Familiei sunt: interviul, fișa de observație, fișa de identificare a riscurilor, ancheta socială, plan de servicii, fișa de monitorizare.

Din punct de vedere statistic, în perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019, Compartimentul Protecția Copilului și Familiei a desfășurat următoarele activități principale:

Nr. Crt	Obiectul de activitate	Nr. total
1.	Anchete sociale în vederea instituirii măsurii de plasament familial	5
2.	Anchete sociale în vederea menținerii măsurii de plasament familial	11
3.	Anchete sociale de reevaluare a situației familiei naturale a copiilor aflați cu măsură plasament în centre de tip rezidențial	29
4.	Dosare întocmite și înaintate către D.G.A.S.P.C. Hunedoara cu propunere de internare în Centrul Maternal Hunedoara	1
5.	Anchete sociale de reevaluare pentru minori aflați la asistenți maternali profesioniști	17
6.	Dosare întocmite și înaintate către D.G.A.S.P.C. Hunedoara, cu propunerea de instituire a plasamentului în regim de urgență asupra unor copii aflați în situație de risc	5
7.	Sesizări cu privire la copii aflați în situație de risc, soluționate în plan local	18
8.	Sesizări venite din partea Spitalului de Urgență Petroșani, cu privire la nou-născuți aflați în situație de risc de părăsire	5

9.	Dosare întocmite în vederea acordării indemnizației de creștere copil	148
10.	Dosare întocmite în vederea acordării de stimulente	93
11.	Dosare întocmite în vederea acordării alocației de stat	266
12.	Dosare întocmite în vederea acordării unui sprijin lunar pentru îngrijirea copilului sau mamei cu handicap, pentru copilul cu vârste cuprinse între 0-7 ani	8
13.	Sesizări cu privire la soluționarea unor cazuri de violență domestică	4
14.	Fișe întocmite pentru evaluarea gradului de risc și stabilirea măsurilor de siguranță necesare pentru victimele violenței domestice	3
15.	Anchete sociale de prevenire abandon școlar	17
16.	Anchete sociale solicitate de poliție în vederea completării dosarelor unor inculpați majori	4
	Anchete sociale solicitate de poliție în vederea completării dosarelor unor minori	3
17.	Rapoarte de anchete psihosociale întocmite la solicitarea instanței de judecată, având ca obiect exercitarea autorității părintești, stabilirea domiciliului minorilor, a programului de vizitare, a pensiei de întreținere, etc.	145
18.	Rapoarte de anchete psihosociale întocmite la solicitarea notarilor publici, având ca obiect exercitarea autorității părintești, stabilirea domiciliului minorilor, a programului de vizitare, a pensiei de întreținere, etc.	15
19.	Anchete sociale întocmite la solicitarea unor diverse instituții (direcții generale de asistență socială și protecția copilului, tribunale, judecătoria, centre de plasament)	32
20.	Dosare întocmite în vederea acordării de ajutoare financiare excepționale	2
21.	Dispoziții de numire a unor curatori speciali pentru minori	10
22.	Monitorizări nou-născuți aflați în situație de risc de părăsire	6
23.	Planuri de servicii întocmite pentru copiii beneficiari de servicii și prestații sociale în cadrul centrelor de zi	165
24.	Planuri de servicii întocmite pentru copii aflați în situație de risc	19
25.	Rapoarte de monitorizare întocmite pentru minori aflați în situație de risc	183
26.	Fișe de observații întocmite conform HGR 691/2015	231
27.	Fișe de identificare a riscurilor întocmite conform HGR 691/2015	19
28.	Asistări ale persoanelor vârstnice în fața notarului public	28
29.	Asistări ale unor minori, la audierea acestora de către organele de poliție, procuratură	3
30.	Deplasări împreună cu organele de poliție la domiciliile unor minori aflați în situație de risc	4
31.	Anchete sociale întocmite în vederea delegării autorității părintești	13
32.	Rapoarte de consiliere și monitorizare întocmite la domiciliile copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	52
33.	Notificări ale părinților care urmează să plece la muncă în străinătate	16

În anul 2019, Consiliul Local al municipiului Petroșani, prin intermediul Direcției de Asistență Socială Petroșani, a încheiat contracte pentru acordarea de servicii sociale cu următoarele asociații și organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială pe raza municipiului Petroșani, acordând subvenții de la bugetul local astfel:

Nr.	Consiliul Local al municipiului Petroșani - Direcția de Asistență Socială și	Subvenția acordată 2019	Nr. beneficiari/luna	Perioada de valabilitate
1.	Asociația de Voluntariat „Casa Pollicino”	126.000 lei	60	01.01 2019-31.12.2019
2.	Asociația Caritas Alba Iulia-Asistență Medicală și Socială, Centrul de îngrijire Medicală și Asistență Socială la Domiciliu	16.500 lei,	8	01.01 2019-31.12.2019
3.	Asociația Caritas-Asistență Socială Petroșani, Centrul de zi pentru copii și tineri aflați în dificultate” Maria Stein”	14.350 lei	14	01.01 2019-31.12.2019

2.4. Compartimentul Asistență medicală școlară și comunitară

În cadrul cadrul acestui compartiment înființat în anul 2009 prin transferul de la Ministerul Sănătății Publice către autoritățile publice locale a ansamblului de atribuții privind

- Asistența medicală comunitară
- Asistența medicală desfășurată în unitățile de învățământ

Asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de activități și servicii de sănătate care se acordă în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunității, pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață.

Asistența medicală comunitară presupune un ansamblu integrat de programe și servicii de sănătate centrate pe nevoile individuale ale omului sănătos și bolnav, precum și pe nevoile comunității, acordate în sistem integrat cu serviciile sociale.

Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate de următoarele categorii profesionale: asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar.

Asistentul medical comunitar poate desfășura activitate în următoarele domenii: îngrijiri la domiciliu, psihiatrie, social și altele asemenea.

Asistentul medical comunitar are, în principal, atribuții privind:

- a) identificarea familiilor cu risc medico-social din cadrul comunității;
- b) determinarea nevoilor medico-sociale ale populației cu risc;
- c) supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și a copilului mic;
- d) promovează necesitatea de alăptare și practicile corecte de nutriție;

- e) participă, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate;
- f) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- g) îndrumă persoanele care au fost contaminate pentru controlul periodic;
- h) urmărește și supraveghează în mod activ copiii din evidența specială (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici etc.);
- i) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și contribuie la înscrierea acestora;
- Mediatorul sanitar are următoarele atribuții:
- a) cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte;
- b) facilitează comunicarea între membrii comunității de romi și personalul medico-sanitar;
- c) catagrafiază gravidele și lehuzele, în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum; le explică necesitatea și importanța efectuării acestor controale și le însoțește la aceste controale, facilitând comunicarea cu medicul de familie și cu celelalte cadre sanitare;
- d) explică noțiunile de bază și importanța asistenței medicale a copilului;
- e) urmărește înscrierea nou-născutului pe listele medicului de familie, titulare sau suplimentare;
- f) explică avantajele includerii persoanelor în sistemul asigurărilor de sănătate, precum și procedeul prin care poate fi obținută calitatea de asigurat;
- g) explică avantajele igienei personale, a igienei locuinței și spațiilor comune; popularizează în comunitatea de romi măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente;
- h) participă la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București;
- i) însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, explică membrilor comunității rolul și scopul măsurilor de urmărit;
- j) semnalează cadrelor medicale apariția problemelor deosebite din cadrul comunității: focarele de boli transmisibile, parazitoze, intoxicații, probleme de igienă a apei etc.;
- k) semnalează în scris direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București problemele identificate privind accesul membrilor comunității rome pe care o deservește la următoarele servicii de asistență medicală primară:
- l) informarea asistentului social cu privire la cazurile potențiale de abandon al copiilor.

Activitatea asistenților medicali comunitari, respectiv a mediatorilor sanitari, pentru anul 2019 :

- Număr de asistenți medicali comunitari comunitari și mediatorii sanitari angajați: 1 asistent medical comunitar și 1 mediator sanitar;
- Număr de populație urbană acoperită cu servicii comunitare: 395;
- Număr de populație urbană aparținând minorității rome acoperită cu servicii comunitare: 421
- Număr total gravide și copii sub 5 ani din evidență în mediul urban :
- copii: 85;

- gravide: 15;
 - Număr total gravide și copii sub 5 ani aparținând minorității rome din evidență în mediul urban:
 - copii 91;
 - gravide 18;
 - Număr beneficiari aparținând minorității rome cu calitate de asigurat din total asigurați: 342;
 - Număr beneficiari aparținând minorității rome cu minimum 1 vizită la medicul de familie: 286
 - Număr de populație romă neasigurată beneficiară de servicii de sănătate: 79
 - Număr de persoane aparținând minorității rome informate asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate: 85
 - Procentul de acoperire vaccinală la copiii aparținând minorității rome: 47
 - Număr mame informate asupra campaniilor de imunizare: 78
 - Număr pacienți romi cu HTA, DZ, BPOC monitorizați în asistența medicală primară conform ghidurilor de practică :71
 - Număr populație romă beneficiară de programe de prevenire a bolilor transmisibile: 78
 - Număr populație romă beneficiară de programe de promovare a unui stil de viață sănătos: 121
 - Număr femei rome care beneficiază de servicii de planificare familială : 28;
16. Număr total de populație vulnerabilă/ furnizor de servicii comunitare integrate : 347;
- Număr de populație romă beneficiară de informare/consiliere în ceea ce privește prevenirea discriminării populației aparținând minorității rome care accesează serviciile de sănătate: 188;

Notă: nr. total de populație romă – 4.500 ;

Referitor la activitatea mediatorului sanitar în anul 2019:

- Consilierea familiilor rome despre regulile de igienă care trebuie respectate, pentru prevenirea unor boli (hepatita A, scabie, pediculoză).
- Sprijinirea persoanelor de etnie romă în procesul de obținere a actelor de identitate-cărți de identitate, certificate de naștere, obținerii unui certificat de încadrare într-un grad de handicap.
- Sprijinirea persoanelor de etnie romă în demersurile necesare pentru înscrierea pe listele unui medic de familie.
- Informarea mămicilor privind vaccinările periodice ale copiilor nou -născuți.
- Participarea la diferite campanii de sănătate desfășurate de DSP Hunedoara la școlile și liceele din Petroșani precum și la sediul DSP Hunedoara.

Referitor la asigurarea asistenței medicale desfășurată în unitățile de învățământ sunt preluate două cabinete medicale școlare

Cabinet medical școlar I.G. Duca și Cabinetul medical universitar, cabinete care asigura serviciile medicale prevăzute de lege.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 162/2008, cu modificările și completările ulterioare, "Autoritățile publice locale sunt responsabile de acoperirea cu servicii de asistență medicală comunitară, asistență medicală în unitățile de învățământ și asistență medico-socială a populației din zonă și în special a celei din comunitățile defavorizate.

Asistența medicală preventivă din colectivitățile de copii preșcolari, școlari și studenți se asigură prin cabinetele medicale organizate, conform legii, în unitățile de

învățământ preșcolar, școlar sau universitar, publice ori private, sau prin cabinetele individuale ale medicilor de familie, după caz”.

Deoarece celelalte instituții de învățământ nu sunt dotate cu, cabinete medicale școlare, au fost încheiate contracte de prestări servicii conform O.U. G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu 4 Cabinete individuale medici de familie care asigură în unitățile de învățământ:

- triajul epidemiologic: consult in vederea depistarii bolilor contagioase, parazitare, recoltare exudat faringian
- consultații premergătoare vaccinării, examen bilant: depistare tulburari de vedere, auz, dezvoltare fizica etc. asistenta medicală la bacalaureat, examen de absolvire.

Menționăm că serviciul își desfășoară activitatea de contabilitate proprie, resurse umane, control financiar preventiv și casierie întocmind actele necesare în acest sens.

III. Direcția Economică

3.1. Prezentarea bugetului local pe perioada 01.01.2019-31.12.2019

Bugetul local detaliat la Venituri pe capitole și subcapitole și la Cheltuieli pe capitole

Structura acestora se prezintă astfel:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
Venituri totale	79.016.000	72.128.198	91.28
Venituri proprii	39.965.400	35.181.866	88.03
Sume defalcate din TVA	19.515.240	18.613.904	95.38
Subvenții buget stat	16.209.660	15.154.311	93.49
Donații și sponsorizări	0	0	
Sume primite de la U. E.	2.585.000	2.579.748	99.8
Subvenții de la alte administratii CJ pt invatamant special	741.000	598.369	80.75
Cheltuieli totale	80.484.000	72.906.790	90.59
Autorități publice	8.627.000	7.568.458	87.73
Alte servicii publice generale	894.000	769.547	86.08
Tranzacții privind datoria publică împrumuturi	1.841.000	1.520.313	82.58
Ordine publică și siguranță	2.488.000	2.105.773	84.64
Învățământ	6.227.240	5.684.056	91.28
Sănătate	16.010.000	15.455.902	96.54
Cultură, recreere și religie	2.408.000	2.178.614	90.47
Asigurări și asistență socială	13.607.000	12.369.822	90.91
Locuințe, servicii și dezvoltare	14.949.760	13.326.594	89.14
Protecția mediului	4.748.000	4.529.069	95.39
Acțiuni generale economice	53.000		0

Combustibili și energie	153.000	152.505	99.68
Transporturi	7.800.000	6.654.120	85.30
Alte acțiuni economice	678.000	592.017	87.18

Veniturile totale prevăzute a se realiza în această perioadă au fost de 79.016.000 lei, din care realizate 72.128.198 respectiv 91.28%

Veniturile proprii locale prevăzute pe această perioadă au fost de 39.965.100 lei din care s-au realizat 35.181.866 lei, respectiv 88.03%. Aceste venituri se compun în principal din:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
Venituri proprii	39.965.100	35.181.866	88.03
Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital	23.148.000	19.581.747	84.59
Impozite și taxe pe proprietate	9.196.000	9.059.855	98.51
Impozite și taxe pe bunuri și servicii	670.000	292.539	43.66
Alte impozite și taxe fiscale	154.000	154.159	100.1
Venituri nefiscale	6.527.100	5.800.422	88.87
Venituri din capital	270.000	293.144	108.57

Prelevări din bugetul statului prevăzute au fost de 18.192.000 lei din care s-au realizat 17.926.384 lei, respectiv 98,54%. Aceste venituri se compun din:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
Sume defalcate din TVA	19.515.240	18.613.904	95.38
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul municipiilor	3510.000	3.320.995	94.61
Sume defalcate din TVA pentru drumuri	15.780.000	15.085.928	95.6
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	225.240	206.981	91.89

Subvenții de la bugetul de stat prevăzute pe această perioadă au fost de lei și s-au realizat 7.120.110 lei, în proporție de 89,76%. Subvențiile se compun din:

Lei

Buget	Prevederi	Realizari	%
Subvenții de la bugetul statului	16.209.660	15.752.680	97.18
		0	0

Subvenții de la BS către BL necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN	1.119.000	1.114.954	99.64
Subvenții din venituri proprii ale Ministerului Sănătății către Bugetele locale pt. finanțarea investițiilor în sănătate	14.407.000	14.026.000	97.36
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibil petrolier	7.000	3.408	48.69
Subvenții din Bugetul statului către alte bugete locale	3.000	0	
Subvenții primite din fondul pentru intervenție	0	0	
Finanțare Programe Naționale de Dezvoltare Locală			
Subvenții de la Bugetul Statului către Bugetele Locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare	322.000	318.759	98.99
Subvenții de la BS pentru finanțarea sănătății	102.000	101.026	99.05
Subvenții reabilitare termică	249.660	188.533	75.52
Subvenții de la alte administrații CJ pt învățământ special	741.000	598.369	80.75
Sume primite de la Fond European de Dezvoltare	2.585.000	2.518.289	97.42
Sume primite de la UE alți utilizatori	63.000	61.459	97.55

3.2. Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice s-a ocupat de stabilirea și încasarea următoarelor impozite, taxe locale și amenzi datorate de persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează :

- impozit / taxă pe clădiri;
- impozit / taxă pe teren;
- impozit pe mijloacele de transport;
- impozit pe spectacole;
- taxa de firmă, reclamă și publicitate;
- taxa judiciară de timbru;
- taxa de salubritate;
- amenzi ;
- concesiuni și închirieri;
- alte taxe locale.

Alte activități desfășurate de acest serviciu sunt: eliberarea certificatelor de atestare fiscală pentru impozite și taxe locale, întocmirea deciziilor de impunere privind impozitele și taxele locale, operarea în baza de date a oricăror modificări solicitate de contribuabili în baza documentelor prezentate de către aceștia, comunicarea către executori judecătorești sau alte instituții prevăzute de lege a bunurilor mobile sau imobile ale contribuabililor, încasarea redevențelor și chiriilor aferente contractelor de concesiune și de închiriere, activități specifice legate de plata impozitelor și taxelor locale prin "Ghișeul.ro".

Încasările reprezentând impozit pe clădiri, impozit pe teren și impozit pe mijloacele de transport, datorate de persoane fizice și juridice, taxa salubritate, precum și alte taxe locale, pentru anul 2019, au fost în sumă de 16.642.442 lei.

În conformitate cu H.C.L. nr. 444 / 2018 pentru plata cu anticipație a impozitelor, persoanele fizice și juridice au beneficiat de o bonificație de 10 %, fapt pentru care până la data de 31.03.2019, marea majoritate a contribuabililor, în special persoane fizice, și-au achitat integral impozitele datorate bugetului local pentru întreg anul.

Veniturile totale încasate pentru perioada 01.01.2019– 31.12.2019 au fost în sumă de 72.128.198 lei.

La momentul actual, în cadrul Primăriei municipiului Petrosani, Serviciul Constatere și Impunere Persoane Fizice și Juridice beneficiază de o bază de date. Aceasta răspunde de problemele importante ale comunității.

Pentru a răspunde cu promptitudine solicitărilor contribuabililor, aceștia se pot prezenta la Serviciul Constatere și Impunere Persoane Fizice și Juridice în orice zi lucrătoare, programul cu publicul desfășurându-se pe parcursul a 8 ore pe zi, fără pauză, iar marți programul cu publicul se prelungește până la ora 18.30, pentru a fi la dispoziția contribuabililor care nu se pot prezenta la serviciul impozite și taxe în timpul programului obișnuit.

Pentru o mai bună organizare și pentru a veni în sprijinul contribuabililor care își au domiciliul mai departe de sediul serviciului nostru, există un centru de încasări a impozitelor și taxelor situat într-un cartier (Aeroport) aflat la o distanță considerabilă de sediul serviciului.

Având în vedere că Primăria Petroșani este înregistrată în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar – SNEP, Serviciul Constatere și Impunere Persoane Fizice și Juridice ține evidența plăților prin "Ghișeul.ro", operează plățile efectuate pe rolul contribuabililor și ia măsurile necesare de virare a sumelor între conturi, oferă asistență contribuabililor care doresc să utilizeze "Ghișeul.ro"

Contribuabilii pot achita impozitele la centrele de încasare în numerar sau cu cardul.

3.3. Serviciul Urmărire, Încasări și Executare Silită

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, S.U.I.E.S s-a ocupat de urmărirea și executarea silită a următoarelor impozite, taxe locale și amenzi datorate de persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează :

- impozit pe clădiri;
- impozit pe teren;
- impozit pe mijloacele de transport;
- taxa de firmă, reclamă și publicitate;
- amenzi
- alte taxe locale (taxa de salubritate)

Din 01/01/2019 până în 31.12.2019, S.U.I.E.S s-a ocupat de întocmirea referatelor în vederea acționării în judecată a persoanelor fizice și juridice cu datorii restante la concesiuni și chirii. În acest sens, în anul 2019 s-au trimis 50 note de plată și s-au întocmit 82 referate pentru darea în judecată a persoanelor fizice și juridice.

Pentru recuperarea debitelor persoane fizice și juridice s-au întocmit adrese către I.T.M., A.N.A.F, Casa Județeană de Pensii, S.P.C.L.E. Petrosani, Serviciul Înmatriculări Auto, Registrul Comerțului, lichidatori și executori judecătorești.

În vederea recuperării debitelor restante s-au efectuat un număr de 17 sechestre la persoane juridice și persoane fizice.

S-au întocmit un număr de 284 dosare de declarare a insolvabilității persoane fizice, pentru persoanele juridice intrate în insolvență sau faliment, s-au întocmit declarații de creanță .

Serviciul S.U.I.E.S.I.T.L. operează plățile efectuate la persoane fizice de către terții popriți și ia măsurile necesare de virare între conturi.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019, au fost înregistrate și operate un număr de 3.637 amenzi contravenționale în vederea executării silite.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019, au fost înregistrate 31.510 solicitări la Registratură și s-au trimis 5.704 plicuri.

În perioada sus menționată S.U.I.E.S a întocmit un număr de 1.574 titluri executorii și somații la persoane fizice și juridice pentru datoriile reprezentând impozite locale și amenzi. Pe lângă acestea, S.U.I.E.S are în urmărire și alte dosare de executare silită întocmite anterior perioadei de 01.01.2019 – 31.12.2019.

Serviciul nostru întocmește anunțurile colective ,care se afiseaza pe site-ul Primăriei Petroșani.

Totodată, s-au instituit popriri pe conturile din bănci pentru 25 de societăți comerciale cu datorii la bugetul Consiliului Local Petroșani și 1.294 popriri pensii,conturi precum și pe salarii la persoane fizice angajate cu carte de muncă la diferite societăți comerciale.

Veniturile încasate din executare silita pentru perioada 01.01.2019– 31.12.2019, în urma emiterii au fost în sumă de (PRO SOFT) lei.

Veniturile încasate din amenzi în 15 zile ore au fost in suma de 565.288 lei.

În anul 2019, S.U.I.E.S a primit de la D.A.D.P.P. spre executare un număr de 198 pentru muncă în folosul comunității.

La momentul actual, în cadrul Primariei municipiului Petrosani, S.U.I.E.S beneficiază de o bază de date. Aceasta răspunde de problemele importante ale comunității.

IV. Direcția Tehnică

4.1. Biroul de Management al Proiectelor cu Finanțare Internațională și Achiziții Publice

Activitățile desfășurate în cadrul biroului pe parcursul anului 2019:

- Proiect „Reabilitarea clădirii Muzeului Mineritului și amenajare muzeistică din municipiul Petroșani” finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5, Prioritatea de investiții 5.1, Apelul de proiecte POR/2016/5/5.1/1;
 - implementarea corespunzătoare a proiectului „Reabilitarea clădirii Muzeului Mineritului și amenajare muzeistică din municipiul Petroșani” prin POR 2014-2020, AP 5, PI 5.1;
 - urmărirea desfășurării în bune condiții a activităților aferente contractului de lucrări derulate cadrul proiectului;

- organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică pentru livrarea, montarea, amplasarea/fixarea, instalarea și întreținerea dotărilor/mobilier expozițional în cadrul proiectului, emiterea ordinului de începere, urmărirea desfășurării în bune condiții a activităților aferente contractului de servicii;
- organizarea și desfășurarea achiziției publice de servicii de audit;
- monitorizarea contractelor de servicii: de supervizare a investiției, de dirigenție de șantier, de informare și publicitate pentru proiect care rezultă din obligațiile beneficiarului, de marketing și promovare a obiectivului finanțat;
- pregătirea cererilor de plată și a cererilor de rambursare împreună cu documentele-suport și transmiterea acestora la ADR Vest - OI POR, utilizând aplicația electronică MySMIS;
- întocmirea și transmiterea rapoartelor de progres conform cerințelor finanțatorului;
- 4 Proiecte privind Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Petroșani finanțate prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, AP 3, PI 3.1., Operațiunea A–Clădiri rezidențiale–apelul de proiecte POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI, pentru 13 blocuri de locuințe cu regim de înălțime cuprins între P+2 și P+10;
 - semnarea contractului de finanțare pentru proiectul ”Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Petroșani” cod SMIS 117296, cuprinzând 5 imobile;
 - semnarea contractului de finanțare pentru proiectul ”Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Petroșani” cod SMIS 119885, cuprinzând 3 imobile;
 - semnarea contractului de finanțare pentru proiectul ”Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Petroșani” cod SMIS 119886, cuprinzând 2 imobile;
 - semnarea contractului de finanțare pentru proiectul ”Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Petroșani” cod SMIS 119887, cuprinzând 3 imobile;
- organizarea și desfășurarea achiziției publice de servicii de informare și publicitate pentru proiect care rezultă din obligațiile beneficiarului, încheierea contractului de servicii, monitorizarea acestuia, publicarea comunicatului de presă privind începerea proiectului cu respectarea condițiilor contractuale și a regulilor de identitate vizuală;
- organizarea și desfășurarea a 9 proceduri de achiziție publică pentru atribuirea contractului/contractelor de achiziție publică de lucrări - proiectare (inclusiv verificarea tehnică a proiectelor) și execuție în cadrul celor 4 proiecte privind creșterea eficienței energetice a 13 blocuri de locuințe din municipiul Petroșani (proceduri care nu au condus la încheierea niciunui contract de achiziție publică de lucrări, deoarece nici un operator economic nu a depus ofertă);
- pregătirea cererilor de rambursare împreună cu documentele-suport și transmiterea acestora la ADR Vest - OI POR, utilizând aplicația electronică MySMIS;
- întocmirea și transmiterea rapoartelor de progres conform cerințelor finanțatorului.
- Proiect ”ePAS-eficientizarea Procedurilor Administrative prin Simplificare la Primăria Municipiului Petroșani, Cod SIPOCA 642/SMIS 127741”, finanțat Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 – Componenta 1 – CP12/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate – Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate , Axa Prioritară – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și

transparente, Operațiunea – Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP;

- organizarea și desfășurarea achiziției publice de servicii de informare și publicitate pentru proiect care rezultă din obligațiile beneficiarului, încheierea contractului de servicii, monitorizarea acestuia, publicarea comunicatului de presă privind începerea proiectului cu respectarea condițiilor contractuale și a regulilor de identitate vizuală;

- organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție prin licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică de produse: “Echipamente și portal servicii către cetățeni, pe loturi: Lot 1: Echipamente pentru echipa de proiect, Lot 2: Portal servicii către cetățeni și actualizare sistem de management de documente în cadrul proiectului ”ePAS-eficientizarea Procedurilor Administrative prin Simplificare la Primăria Municipiului Petroșani” Cod SIPOCA 642 / Cod MySMIS 127741;

- organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție prin procedură simplificată pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de retrodigitalizare în cadrul proiectului.

- Procesul de bugetare participativă, finanțat din bugetul local al Municipiului Petroșani

- procedura de organizare a cadrului depunerii propunerilor de proiect de către toate persoanele fizice și juridice interesate de dezvoltarea municipiului Petroșani;

- analiza unui număr 11 propuneri de proiect depuse și validarea a 6 proiecte;

- Acțiunea “WiFi4EU - Promovarea conectivității la internet în comunitățile locale” în Municipiul Petroșani, finanțat prin Mecanismul pentru Interconectarea Europei (MIE)

- semnarea Acordului de Grant cu Agenția Executivă pentru Inovare și Rețele (INEA), acționând în temeiul delegării din partea Comisiei Europene;

- organizarea și desfășurarea achiziției publice privind furnizarea, montarea și instalarea de echipamente rețele WiFi și semnarea contractului de furnizare.

- Semnarea la Bruxelles, la sediul Comisiei Europene, alături de toți primarii din Valea Jiului a "Parteneriatului Văii Jiului pentru Tranziție Justă", parteneriat care pune accentul pe colaborarea participativă și implicarea organizațiilor publice și private, a sindicatelor, a partenerilor sociali și a societății civile pentru atingerea obiectivelor tranziției energetice și ale dezvoltării economice în toate comunitățile din Valea Jiului.

- Obținerea, ca lider de grup pentru Valea Jiului, a asistenței tehnice din partea Secretariatului Platformei Regiunilor Carbonifere în Tranziție din cadrul Comisiei Europene, prin programul START, constând în identificarea, elaborarea și dezvoltarea de proiecte de tranziție care, alături de cele identificate în Strategia de dezvoltare socio-economică a Văii Jiului elaborată de Ministerul Fondurilor Europene, vor constitui baza „conductei” de proiecte viabile, strategice de care vor beneficia toate comunitățile din Valea Jiului.

- Proiect ”Construire Grădiniță cu program normal și prelungit”, finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală

- urmărirea desfășurării în bune condiții a activităților aferente contractului de lucrări derulate cadrul proiectului;

- pregătirea și transmiterea către MDRAP a documentelor pentru transferul sumelor din PNDL în vederea decontării situațiilor de lucrări aferente;

- atribuirea contractelor pentru executarea lucrărilor necesare obținerii autorizației de funcționare.

- Proiect „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică în municipiul Petroșani”, finanțat prin POR, Axa prioritară 3, Domeniul Major de Intervenție 3.4,

operațiunea „Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora”

- asigurarea durabilității proiectului, monitorizare și raportare postimplementare;
- asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR.

- Finanțări nerambursabile conform Legii nr. 350 din 2 decembrie 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

- pregătirea documentațiilor pentru alocarea de fonduri de la bugetul local pe domeniile: culte, sport și tineret;

- desfășurarea procedurilor și încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă, astfel: culte – 11 contracte, sport – 3 contracte, tineret – 3 contracte.

Întocmirea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2019, inclusiv a programelor anuale de achiziții publice pe anul 2019; completarea și/sau modificarea acestora în funcție de necesitățile ulterioare semnalate.

Întocmirea documentațiilor de atribuire și realizarea achizițiilor prevăzute în Strategia Anuală de Achiziții Publice 2019 - programele anuale de achiziții publice pe anul 2019 pentru bunuri, servicii și lucrări, pe baza referatelor de necesitate aprobate ale compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Petroșani.

Întocmirea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2020 - preliminar în conformitate cu noua legislația în vigoare:

- Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Strategia Anuală de Achiziții Publice 2020 - preliminar cuprinde următoarele anexe:

- **Anexa 1** - Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2020;

- **Anexa 2** - Programul Anual al Achizițiilor Publice - 2020, Anexă privind Achizițiile Directe;

- **Anexa 3** - Programul Anual al Achizițiilor Publice - 2020, Anexa 2;

- **Anexa 4** - Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2020, Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Petroșani”, cod SMIS 119885, Anexă privind achizițiile directe;

- **Anexa 5** - Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2020, Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Petroșani”, cod SMIS 119886, Anexă privind Achizițiile Directe;

- **Anexa 6** - Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2020, Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Petroșani”, cod SMIS 119887, Anexă privind Achizițiile Directe;

- **Anexa 7** - Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2020, Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Petroșani”, cod SMIS 117296, Anexă privind Achizițiile Directe

- **Anexa 8** – Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2020, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, componenta 1-CP12/2018, Axa Prioritară - Administrație Publică și sistem judiciar accesibile și transparent, Operațiunea-Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, cod apel POCA/471/2/1, Proiect " e-PAS - eficientizarea Procedurilor Administrative prin Simplificare la Primăria Municipiului Petroșani, cod SMIS 127741, Anexă privind Achizițiile Directe

Întocmire documentații, raportări și statistici solicitate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Instituția Prefectului județului Hunedoara, Consiliul Județean Hunedoara, etc.

Rezolvare corespondență diversă

4.2. Compartimentul Tehnologia Informației

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, Compartimentului Tehnologia Informației, din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani, a desfășurat următoarele activități:

- realizarea activităților de instalare și mentenanță (planificate și/sau neprevăzute) pentru echipamentele IT (calculatoare, servere, imprimante, routere, switch-uri etc.) și aplicațiile software aferente;
- administrarea site-ului instituției și operarea modificărilor de conținut necesare;
- administrarea rețelei de LAN (intranet) a instituției;
- asigurarea suportului tehnic, pentru celelalte servicii și birouri din cadrul primăriei, în vederea remedierii eficiente a defecțiunilor apărute (hardware și software);
- administrarea și întreținerea serverelor de aplicații (registratură electronică, Lex Expert, etc);
- realizarea activităților specifice, conform atribuțiilor dispuse, în cadrul Echipei Manageriale de implementare a proiectului “ePAS-eficientizarea Procedurilor Administrative prin Simplificare la Primaria Municipiului Petrosani – cod SIPOCA/SMIS 642/127741”;
- participare la implementarea în Municipiul Petroșani a proiectului “WiFi4EU - Promovarea conectivității la internet în comunitățile locale” inițiat de către Agenția Executivă pentru Inovare și Rețele (INEA) din subordinea Comisia Europene.

4.3. Compartimentul Administrativ

În anul 2019, Compartimentul a acționat pentru întreținerea și dotarea corespunzătoare a tuturor obiectivelor din cadrul Primăriei.

În ceea ce privește întreținerea, în cursul anului 2019 s-au efectuat reparații de strictă necesitate la clădiri și instalațiile acestora fie electrice fie sanitare astfel ca instituția să se poată încadra în parametrii normali de funcționare.

Pentru o bună desfășurare a activității s-a asigurat aprovizionarea cu rechizite, imprimate tipizate, consumabile întreținere și reparații conform necesarelor emise de servicii, birouri, compartimente.

Rechizite, consumabile pentru birou, cartușe, tonere au fost achiziționate electronic .

S-a asigurat asistența tehnică de specialitate, service-ul la calculatoarele și imprimantele precum și la copiatoarele aflate în dotarea Primăriei Municipiului Petroșani Consumul de combustibil s-a făcut cu respectarea cotelor de carburanți având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.357/2016, nefiind depășiri ale acestor cote.

S-au efectuat de asemenea reparații ale autoturismelor din dotare .

A fost asigurat personalul necesar pentru efectuarea reparațiilor curente și a lucrărilor de igienizare la unitățile de învățământ .

Compartimentul Administrativ a asigurat pregătirea și poavazarea sălilor de ședință cu ocazia diferitelor manifestări ce au avut loc în cursul anului 2019 la sediul Primăriei Municipiului Petroșani.

V. Serviciul Relații Publice, Cultură, Relații Externe

Relațiile cu publicul reprezintă o componentă a Serviciului, al cărui obiect de activitate include participarea cetățenilor municipiului Petroșani la audiențele organizate, precum și urmărirea rezolvării problemelor ridicate de către cei audiați și asigurarea răspunsurilor.

La audiențele organizate la Primăria municipiului Petroșani, în cursul anului 2019, au participat 353 cetățeni, consemnați în Registrele de audiențe, ale căror probleme au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate.

Statistic, problemele ridicate de cetățenii înregistrați în Registrele de audiențe se prezintă astfel:

- 168 probleme de spațiu locativ (solicitări locuință, solicitări schimb de locuință, probleme privind chiria, etc.);
- 19 probleme sociale;
- 73 probleme gospodărie comunală (apă rece, canalizare, iluminat public, gaz metan, ridicarea ritmică a gunoiului menajer, asociații de proprietari, probleme legate de câinii comunitari);
- 25 probleme de sistematizare;
- 7 probleme de fond funciar, cadastru;
- 12 probleme privind taxe și impozite;
- 11 probleme privind poliția locală;
- 3 probleme juridice;
- 35 probleme diverse (evidența populației, stare civilă, mediu, pensii, loc de muncă, apărare civilă, etc.).

În cursul anului 2019, s-au primit petiții adresate de către cetățenii din municipiul Petroșani, precum și petiții din partea unor instituții centrale, cărora li s-a asigurat răspuns în termen legal.

Problemele, ridicate de cetățeni se prezintă astfel: probleme de sistematizare, probleme de poliție locală (perturbarea liniștii publice, protecția mediului), probleme gospodărie comunală (reabilitare străzi, iluminat public, câini comunitari, acoperiș bloc etc.), probleme de transport local, probleme legate de taxe și impozite, probleme referitoare la privatizare, probleme locative, probleme juridice, probleme legate de piața centrală și probleme diverse.

În ceea ce privește Registratura, au fost înregistrate un număr de 21.778 documente. Prin sistemul informațional implementat, s-a permis vizualizarea stadiului în care se afla o cerere depusă la Registratura Primăriei, ajutând astfel la îmbunătățirea activității birourilor și serviciilor instituției.

- Componenta de **informare și relații cu publicul** a avut ca principală activitate informarea publică directă a persoanelor. În acest sens, s-au oferit zilnic informații diverse pentru toți cetățenii, existând o colaborare bună cu celelalte compartimente ale primăriei și serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local. În conformitate cu HG 1723/2004, modificată prin HG 1487/2005, programul de lucru cu publicul s-a stabilit astfel încât să se poată prelua din partea cetățenilor un volum cât mai mare de

solicitări, respectiv între orele 8.30 și 16.30 și într-o zi pe săptămână, între orele 8.30 și 18.30.

În anul 2019 s-au primit cereri pentru 3.010 adeverințe care au fost eliberate în termen legal.

S-au primit și rezolvat în termen legal 43 cereri pentru informații de interes public (în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public) din care departajate pe domenii de interes:

- 17 cereri au fost în legătură cu utilizarea banilor publici;
- 17 cereri au fost în legătură cu modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;
- 3 cereri în legătură cu acte normative, reglementări.
- 6 cereri-altele (concesionari teren, xerocpii acte (2), procese instante și mediere, probleme locative, trafic, canalizare).

Cererile au fost primite atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic. Nu a fost depusă nici o reclamație administrativă.

Au fost afișate periodic unele informații din oficiu, după cum urmează:

- acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei;
- coordonatele de contact ale Primăriei;
- programul de audiențe;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, iar acolo unde a fost cazul, acestea au fost reactualizate.

În cadrul punctului de informare - documentare, amplasat la parterul Primăriei, au fost afișate lunar toate hotărârile adoptate de Consiliul Local pentru a putea fi consultate de către orice cetățean al municipiului.

Pentru solicitările care presupun completarea unor formulare tipizate, s-au afișat modele de completare a acestora.

• Componenta de **Relații Publice și Cultură** s-a ocupat de organizarea unor acțiuni culturale - artistice cu ocazia unor sărbători naționale și religioase precum și de pregătirea unor evenimente importante pentru municipiul Petroșani. Dintre aceste acțiuni cele mai importante au fost următoarele:

- sărbătorirea Unirii Principatelor Române în 24 ianuarie;
- participarea în calitate de coorganizator al concursului „Parângul Night Challenge”, ediția a VI-a, alături de AS Bike & Run” Petroșani;
- participarea în calitate de coorganizator al ”Cupei Parâng”;
- participarea în calitate de coorganizator al „Serbărilor Zăpezii”, alături de Asociația Schi Turism Montan „Pro-Parâng”;
- comemorarea în cadru festiv a Zilei Eroilor Neamului, printr-un ceremonial religios, cu participarea unor preșcolari și elevi din instituțiile de învățământ, precum și a Zilei Veteranilor de Război;
- susținerea comunității momârlanilor din zonă păstrători ai tradițiilor locale;
- organizarea unor activități cu ocazia Zilei Familiei;
- sărbătorirea Zilei Europei și a Zilei Independenței României prin organizarea unei manifestări culturale-artistice cu participarea reprezentanților instituțiilor de învățământ;
- acțiuni desfășurate cu prilejul zilei de 1 Iunie (Parada costumelor de carnaval);
- sărbătorirea Zilei Minerului, printr-o ceremonie de depunere de coroane la statuia Minerului din Parcul Central ”Carol Schreter”;

- coorganizarea celei de-a XVIII-a ediții a Zilelor Municipiului Petroșani în luna iunie;
 - organizarea evenimentului "Nedeia Troiței", în Munții Parâng, în luna august;
 - coorganizarea în luna august a Festivalului Berii;
 - coorganizarea evenimentului cultural "Origini Festival", în zona de agrement Brădet, în perioada 07 – 08.09.2019;
 - coorganizarea, alături de liceele din municipiul Petroșani, a evenimentului cultural-artistic, "Balul Bobocilor 2019";
 - organizarea unor manifestări cu ocazia aniversării a 100 ani de la înființarea Clubului Athletic al Minerilor din Petroșani;
 - sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, în cadru festiv fiind premiate cuplurile cu 50 și 60 ani de căsătorie;
 - organizarea Zilei Educatorului în luna octombrie, fiind premiate cadrele didactice care și-au încheiat activitatea în anul 2019;
 - organizarea Târgului de produse tradiționale, în perioada 18-20.10.2019;
 - organizarea în lunile mai și octombrie a două festivități de înmânare a Diplomelor de Fidelitate, respectiv Longevitate și a unui premiu în bani unui număr de 40 de cupluri cu mariaj de 50 de ani și unui număr de 7 cupluri care au avut 60 de ani de căsătorie;
 - premierea unei persoane, cetățeană a municipiului Petroșani, pentru împlinirea unui centenar de viață;
 - premierea, în luna decembrie, în cadru festiv a elevilor meritoși, precum și a sportivilor cu rezultate deosebite, din municipiul
 - sărbătorirea Zilei Naționale a României, acțiune desfășurată în Parcul Central „Carol Schreter”, unde, după arborarea drapelului național și acordarea onorului, s-a organizat un concert de muzică populară susținut de artiști locali și au fost servite porții cu mâncare tradițională românească participanților la festivitate;
 - organizarea unui moment festiv dedicat persoanelor cu dizabilități;
 - organizarea unui concurs de religie dedicat sărbătoririi Sfintei Mare Mucenițe Varvara;
 - organizarea în parteneriat cu Școala Gimnazială I.G.Duca și Asociația Klavier Art a festivalului concurs Klavier Art, în perioada 13-15 decembrie;
 - organizarea unor acțiuni dedicate sărbătorilor de iarnă și pornirea iluminatului festiv;
 - organizarea celei de a XIII-a ediții a „Revelionului Pensionarilor”, în luna decembrie pentru un număr de 908 de pensionari;
 - organizarea Revelionului 2019 în aer liber pentru toți cetățenii municipiului Petroșani, cu participarea unor artiști locali și naționali, urmat de un foc de artificii;
 - s-a asigurat pregătirea materialelor pentru proiectele de hotărâre ale Consiliului Local, pentru acordarea titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Petroșani unui număr de 4 persoane, cu merite deosebite;
 - organizarea, pe parcursul anului, a diferite acțiuni cultural-sportive sau workshop-uri, importante pentru comunitatea locală.
- Consiliul Local și Primăria municipiului Petroșani au susținut diverse instituții din localitate, în calitate de parteneri, în vederea organizării unor manifestări, după cum urmează:
- Asociația Schi Turism Montan Pro-Parâng, în coorganizarea Cupei "Pro-Parâng 2019" și a "Serbarilor Zăpezii 2019";
 - Subfiliala Petroșani a Societății Naționale de Cruce Roșie pentru acțiuni cuprinse în diferite programe educaționale;

- Ansamblul "Jienii Petroșanilor" și Ansamblul "Doina Munților Parâng" pentru participarea la cea de a 52-a ediție a Festivalului Folcloric Păstoresc "Urcatul oilor la munte";
- Asociația Umanitară Carbo Gremium, în vederea organizării Zilelor Culturii Maghiare Hunedorene 2019, în perioada 20-22.09.2019;
- Asociația Sportivă Toma Coconeasa, în coorganizarea concursului de alergare montană "Run the Lift,, ediția a III-a;
- instituții de învățământ, în vederea organizării unor evenimente în cadrul unor proiecte internaționale;
- În ceea ce privește componenta de **Relații Externe**:
 - au fost întocmite documentele legate de cheltuielile necesare, atât pentru deplasările în străinătate cât și pentru vizite ale delegațiilor străine în Petroșani;
 - au fost întocmite scrisorile de corespondență în țară și străinătate, au fost redactate și trimise invitațiile pentru delegațiile primite la Primăria Petroșani;
 - au fost întocmite programele pentru vizite sau întâlniri cu delegați din țară sau străinătate;
 - s-a organizat primirea unor delegații din străinătate după cum urmează:
 - în perioada 01-03.02.2019, organizarea unei vizite pe bază de reciprocitate a unor elevi și profesori de la Liceul Thuri Gyorgy Varpalota;
 - primirea unor delegații oficiale din orașul înfrățit Varpalota, în vederea stabilirii și semnării programului comun pe anul 2019 precum și pentru organizarea activității Comisiei Comune Petroșani-Varpalota pe anul 2020;
- În cursul anului 2019, au fost onorate următoarele invitații, în cadrul compartimentului fiind pregătite documente în vederea deplasării în străinătate, conform HG 518/2001:
 - în perioada 07-09.06.2019, o delegație oficială s-a deplasat la Varpalota, în vederea participării la un eveniment dedicat sărbătoririi a 20 ani de la înfrățire;
 - în perioada 13-14.09.2019, o delegație oficială s-a deplasat la Varpalota, în vederea participării la cea de a XVII-a ediție a Târgului tradițional "Var Expo";
- În relația cu **mass-media**, pe parcursul anului 2019, serviciul a realizat transmiterea de informații, anunțuri către presa locală și centrală, difuzarea de comunicate, asigurând astfel transparența și creșterea cunoașterii de către cetățeni a activității instituției publice.
- În anul 2019, la compartimentul **Arhivă**, din cadrul Serviciului Relații Publice, Cultură, Relații Externe, s-au desfășurat următoarele activități:
 - s-au eliberat adeverințe de salariu la solicitarea petenților în termenul prevăzut de lege;
 - s-a răspuns cererilor petenților și s-au eliberat copii xerox după actele aflate în arhivă;
 - s-au verificat și s-au preluat dosarele constituite de compartimente, pe bază de inventariere;
 - s-au pus la dispoziția compartimentelor creatoare documente din arhivă și s-au verificat restituirea acestora;
 - s-a efectuat selecționarea unor documente din arhivă cu termene de păstrare expirate;
 - s-a organizat depozitul de arhivă după criteriile stabilite prin lege; s-a menținut ordinea și s-a asigurat curățenia în depozitul de arhivă.

5.1. Biblioteca Municipală

Biblioteca publică, în conformitate cu legea bibliotecilor, nr.334 din 31 mai 2002, republicată, este bibliotecă de tip enciclopedic pusă în slujba unei comunități locale care asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate.

Biblioteca Municipală Petroșani a continuat și în anul 2019 să aibă aceleași obiective prioritare:

- Consolidarea rolului bibliotecii ca rol cultural în rândul comunității deservite;
- Organizarea și funcționarea bibliotecii ca centru cultural, informațional și educațional;
- Cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai bibliotecii;
- Adecvarea serviciilor bibliotecii la cerințele utilizatorilor;
- Asigurarea progresului în procesul de modernizare a serviciilor oferite prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- Extinderea parteneriatelor din comunitatea locală, unități școlare, instituții culturale;
- Promovarea și implementarea unor proiecte inovative .

În anul 2019 au fost achiziționate și prelucrate 483 unități de carte. Documentele intrate în gestiune au fost primite ca donații de la persoane fizice și instituții de cultură, în număr de 352 cărți, în valoare de 1.650 lei și diferența de 131 cărți achiziționate din bugetul alocat, în sumă de 3.197,17 lei.

Toate cele 483 documente intrate în gestiune în cursul anului 2019 au fost verificate, stampilate, prelucrate în ISBD și înregistrate în regim tradițional în evidență globală (RMF) și cea individuală (registru de inventar) și apoi distribuite pe cele 10 clase de evidență, pe rafturi.

S-a întocmit „Raportul statistic de utilizare a bibliotecii, CULT1”, care se transmite anual la Centrul de Statistică Deva.

Documentele pot fi puse la dispoziția utilizatorilor numai după prelucrarea lor biblioteconomică și după transferarea lor în gestiunea Bibliotecii.

În vederea asigurării accesului utilizatorilor la informațiile conținute în documente, Biblioteca are obligația ca, în continuarea operațiunilor de evidență, să realizeze și activități specifice de prelucrare curentă a documentelor intrate și ieșite sau aflate în colecții, prin efectuarea operațiunilor specifice de catalogare, clasificare și indexare în regim tradițional .

- Evidența utilizatorilor înscriși:

În cursul anului s-au înscris 1.461 utilizatori noi, având activi 2.916, utilizatori care sunt repartizați după statutul ocupațional astfel: profesii intelectuale - 70, tehnicieni - 67, funcționari - 98, muncitori - 203, elevi și studenți - 606, pensionari - 154, casnice și șomeri -263.

Repartizarea după sex: 693 bărbați și 768 femei.

În afară de îndrumarea și orientarea utilizatorilor, oferirea spre consultare sau împrumut la domiciliu a documentelor, Biblioteca oferă și alte servicii inclusiv accesul gratuit la internet. Au fost instruite și inițiate în utilizarea calculatoarelor un număr de 16 persoane vârstnice pe parcursul a 5 cursuri.

În anul 2019 au continuat parteneriatele încheiate cu Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Deva precum și cu toate unitățile de învățământ din oraș.

Au continuat programele de Educație financiară și e-commerce, susținute de Visa Europe, de băncile partenere, în colaborare cu Biblioteca Județeană la trainingurile

efectuate pe tema educației financiare, înscriindu-se 22 cursanți la programele BaniIQ și 21 cursanți la programele Bani pe Net.

- Agenda Culturală și activitățile educative pe anul 2019

”Agenda Culturală pe anul 2019” cuprinde toate activitățile culturale ce s-au derulat pe parcursul anului.

Aceste activități au fost derulate în parteneriat cu unitățile de învățământ din oraș precum și cu Centrul specializat de zi pentru resocializarea copilului predelicvent și delincent provenit din familii dezorganizate Petroșani având la bază „Contractele de parteneriat educațional” încheiate în luna ianuarie cu valabilitate pe un an calendaristic, prin care instituțiile partenere se angajează să participe cu elevii cel puțin o dată pe lună la activitățile derulate la bibliotecă.

O parte din activitățile și proiectele derulate în anul 2019 au fost următoarele:

- „Eminescu, cultură și valoare” -15 ianuarie 2019;
- Proiectul: ”Îmi pasă de mine dar și de planetă”, 08.03.2019

Activitate a Bibliotecii Municipale, în calitate de partener, în cadrul unui proiect interjudețean. Pe parcursul proiectului s-au derulat mai multe activități săptămânale, precum concursurile „Gandeste verde.Traieste ECO”, ”La mulți ani, Terra!”, ”Reduce-Reutilizeaza-Recicleaza”;

- Centenar I.D.Sîrbu;
- Ziua Limbii Române, 31.08.2019;
- Ziua Mondială a Educației, 5 octombrie 2019.

”Ziua Mondială a Educației”, sărbătorită la Biblioteca Municipală , a avut ca scop familiarizarea elevilor cu semnificația zilei de 5 octombrie, evidențierea rolului dascălilor în dezvoltarea noilor generații și recunoașterea meritelor acestora în formarea culturii, valorilor și moralei unei societăți.

- Marea Unire - „Eroi au fost, eroi sunt încă”, 1 Decembrie 2019

Pe 29 noiembrie a avut loc o manifestare istorico - culturală, realizată în parteneriat cu Școala Nr. 7, care a avut ca scop punerea în evidență a tuturor evenimentelor cu caracter istoric și a eroilor care au înfăptuit Marea Unire.

În cadrul acțiunii au avut loc:

- expoziția de carte istorică, intitulată „File de istorie”;
- videoproiecție istorică despre „Marele război, purtat între anii 1914-1918” și figurile emblematice ale Primului Război Mondial, în România, culegerea de informații din cărți, pregătirea unor referate pe această temă și realizarea de afișe.
- lansare de carte- Avram Marius Iancu - “Schimbarea ești tu”.

De asemenea, pe parcursul anului, au fost omagiați cei mai importanți autori români și străini prin prezentarea biografiei și prin crearea de expoziții cu volumele din bibliotecă, ca de exemplu:

- Marta Bibescu -130 ani de la nastere
- Ionel Teodoreanu- 65 ani de la moarte
- Alecu Russo- 160 ani de la moarte
- Otilia Cazimir -135 ani de la nastere
- Grigore Alexandrescu- 205 ani de la nastere
- Grigore Antipa- 75 ani de la moartea zoologului roman.
- A. Einstein -140 ani de la nastere.
- Camil Petrescu -125 ani de la nastere
- Immanuel Kant -295 ani de la nastere
- V. Nabokov- 120 ani de la nastere
- Honore de Balzac -220 ani de la nastere.
- Artur Conan Doyle -160 ani de la nastere.

- Ion Creangă -180 ani de la nastere
 - George Calinescu -120 ani de la nastere.
- și, de asemenea, au fost omagiate cele mai importante zile naționale și internaționale:
- 24 ianuarie - Mica Unire
 - 6 martie :”Ziua cititului cu voce tare”, „Ziua mondială a scriitorilor”, „Ziua Internațională a Poeziei”, „Ziua Internațională a Cărților pentru Copii”
 - 8 mai - Ziua Mondială a Crucii Roșii
 - 22 aprilie - Ziua Planetei Pământ
 - Regina Maria – 80 ani de la moartea reginei.

Împreună cu copiii din cadrul Centrului specializat de zi, Biblioteca Municipală a derulat o activitate cu scopul de a trezi interesul elevilor de a citi cărți.

Pe tot parcursul anului, s-a continuat proiectul început în urmă cu 5 ani: „Lumea în care trăim” împreună cu elevii cu CES de la Școala Nr.7. Printre activitățile săptămânale derulate s-au aflat: Învățăm să coasem o ie, Decorațiuni cu quilling, Jucării din cofraje de ouă, Bijuterii din mărgele, Furoshiki- tehnica împachetării, Cusăturile buncii, origami, Pitici și îngerași de Crăciun, etc.

Biblioteca a oferit accesul liber și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere atât prin colecțiile proprii cât și cu ajutorul celor 8 calculatoare conectate la internet. Modul în care Biblioteca interacționează cu membrii comunității se modifică permanent în funcție de interesele cetățenilor, implicându-se în soluționarea diverselor probleme comunitare și la formarea unei noi atitudini comunitare.

VI. Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Activitatea Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani s-a desfășurat cu efectivul total de 10 persoane - consilieri, inspecitori și un referent- ce au asigurat verificarea executării construcțiilor, a lucrărilor de investiții, recepțiile acestora.

Principalele activități desfășurate de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului sunt:

- eliberarea certificatelor de urbanism în vederea obținerii autorizațiilor de construire pe baza documentațiilor depuse, conform Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- eliberarea autorizațiilor de construire/desființare, în conformitate cu prevederile aceleiași legi;
- efectuarea recepțiilor la finalizarea lucrărilor de construcții;
- întocmirea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru construcții realizate fără autorizație de construire, cât și pentru cele executate cu nerespectarea documentațiilor faza D.T.A.C.;
- avizare documentații de urbanism (Planuri Urbanistice de Detaliu și Planuri Urbanistice Zonale) în vederea realizării unor obiective de utilitate publică, locuințe și dotări aferente, spații comerciale și spații prestări servicii, sedii firme și birouri;
- întocmirea materialelor necesare proiectelor de hotărâri pentru Consiliul Local al municipiului Petroșani;
- întocmirea certificatelor de atestare a edificării construcțiilor, în vederea notării acestora în Cartea Funciară;
- întocmirea certificatelor de nomenclatură stradală;
- organizarea procedurilor de licitații publice în vederea concesiunii unor terenuri și spații administrative, conform hotărârilor de consiliu local adoptate și întocmirea contractelor de concesiune;

- rezolvarea cererilor și petițiilor.

Întreaga activitate desfășurată de către Serviciul U.A.T. s-a realizat în bune condiții, respectându-se prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului Petroșani cât și a Regulamentului Local de Urbanism aprobat, răspunzându-se în termen solicitărilor persoanelor interesate. De asemenea, prin măsurile luate și condițiile impuse, s-a urmărit a se îmbunătăți aspectul urbanistic al municipiului nostru.

În cursul anului 2019, s-au emis 155 autorizații de construire și desființare, valoarea totală a taxelor încasate pentru eliberarea autorizațiilor de construire și desființare fiind de 41.583,43 lei. S-au eliberat 330 certificate de urbanism, valoarea totală a taxelor încasate pentru emiterea acestora fiind de 3.027,31 lei.

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului a eliberat în cursul anului 2019 un număr de 116 Certificate de atestare a edificării construcțiilor în scopul întabulării lor în Cartea Funciară și 42 Certificate de nomenclatură stradală, taxele aferente eliberării acestora însumând o valoare totală de 7.049,00 lei.

În cursul anului 2019, a fost depus la Serviciul Urbanism o documentație de urbanism în vederea analizării și avizării de către Comisia Locală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și s-a emis un Aviz tehnic.

Pentru construcțiile executate fără autorizații de construire, sau cu nerespectarea acestora, s-au încheiat 6 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, în valoare totală de 6.000 lei.

În anul 2019, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului a emis o serie de autorizații de construire din care cea mai mare pondere o au extinderile rețelei de gaz și branșamentele la aceasta.

În cursul anului 2019, Serviciul U.A.T. a colaborat la elaborarea unui număr de 87 Hotărâri ale Consiliului Local, care au fost duse la îndeplinire parțial sau total și s-au întocmit un număr de 118 Contracte de concesiune.

Documentația de urbanism: „Reactualizare Plan Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism” se află în elaborare.

Menționăm că valoarea totală a taxelor încasate de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului în anul 2019 este de 57.659,74 lei.

VII. Biroul Juridic, Legislație, Resurse Umane, Administrație Publică Locală

Activitatea Biroului Juridic, Legislație, Resurse Umane, Administrație Publică Locală, desfășurată în perioada 01.01.2019-31.12.2019, a constat în principal în realizarea următoarelor obiective:

- respectarea legalității actelor emise de către Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Petroșani, precum și reprezentarea Municipiului Petroșani și a Consiliului Local al municipiului Petroșani în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată.

În perioada susamintită, Municipiul Petroșani, ca unitate administrativ-teritorială (a fost citat în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată Primăria municipiului Petroșani și/sau Consiliul Local al municipiului Petroșani) a avut calitatea de reclamant sau pârât în 84 litigii, din care, în procent de aproximativ 70% au fost soluționate favorabil instituției noastre;

- De asemenea, în cursul anului 2019, în cadrul Biroului Juridic, Legislație au fost emise 411 “Anexe-24” necesare moștenitorilor pentru dezbaterea succesiunii la notarul public, deschise din oficiu și un număr de 39, ca urmare a solicitărilor de deschidere a procedurii succesoriale.

- Totodată, s-au comunicat în termen legal răspunsurile la petițiile adresate instituției și a fost acordată consultanță juridică tuturor serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.
- În ceea ce privește Dispozițiile emise de Primarul Municipiului Petroșani pe perioada susamintită, învederăm că au fost emise un număr de 1.313 iar referitor la Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Petroșani adoptate în aceeași perioadă, acestea au fost în număr de 374.
- Ședințele Consiliului Local al Municipiului Petroșani au fost în număr de 31 din care: 12 ședințe ordinare, 19 ședințe extraordinare.
- Au fost întocmite rapoarte de specialitate la Hotărârile Consiliului Local.
Din data de 01.01.2019 - 01.01.2020, în cadrul Compartimentului Administrație Publică Locală au fost realizate următoarele obiective:
 - aducerea la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului Local și publicarea pe site-ul propriu a tuturor hotărârilor de interes public, a proceselor verbale ale ședințelor Consiliului local.
 - s-au înregistrat Dispozițiile emise de Primarul municipiului Petroșani și s-au comunicat în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului - județul Hunedoara în vederea exercitării controlului de legalitate, procedându-se și la comunicarea acestora către compartimentele funcționale precum și pentru persoanele fizice sau juridice interesate.
 - completarea la zi a Registrului de evidență a cererilor de deschidere a succesiunilor (Anexa 24) și s-a transmis către Camera Notarilor Publici Deva, jud Hunedoara.
 - s-a redactat pentru fiecare ședință a Consiliului local procesul-verbal al ședinței respective.
 - s-au sigilat, numerotat și arhivat dosarele/registrele privind înregistrarea și comunicarea Dispozițiilor emise de Primarul municipiului Petroșani în anul 2019, precum și dosarele/registrele de evidență a cererilor privind deschiderea procedurii succesorale (anexa 24).
- În plus, față de cele expuse mai sus, în cadrul Compartimentului Administrație Publică Locală, pe perioada 01.11.2019-01.01.2020, s-au mai realizat următoarelor obiective, în raport cu activitatea Consiliului Local al municipiului Petroșani:
 - asigurarea procedurilor de convocare a ședințelor consiliului local;
 - participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate;
 - redactarea ordinea de zi cu problemele supuse dezbaterii în ședințele Consiliului Local și aducerea la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului local și publicarea pe site-ul propriu;
 - redactarea proiectelor de hotărâri, referatelor de aprobare și hotărârilor Consiliului Local;
 - asigurarea, pregătirea și desfășurarea în bune condiții a lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
 - întocmirea și punerea la dispoziția comisiilor de specialitate a formularelor tip pentru avizarea proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi și tinerea evidenței acestora în registre speciale
 - scanarea și pregătirea materialelor supuse dezbaterii Consiliului Local, pregătirea mapelor de lucru ale primarului și secretarului general al municipiului;
 - întocmirea minutelor și ședințelor de consiliu și aducerea la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului Local și publicarea pe site-ul propriu;
 - comunicarea hotărârilor consiliului către autoritățile, instituțiile publice,

compartimentele din cadrul Primăriei în vederea punerii în aplicare cât și persoanelor interesate;

- întocmirea dosarele de ședință;
- întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local;
Principalele activități desfășurate de Compartimentul Resurse Umane în perioada 01.01.2019 – 01.01.2020 au fost următoarele :
- au fost eliberate pentru salariații instituției adeverințe de salarizare, adeverințe medicale și alte adeverințe solicitate (356 bucăți);
- au fost întocmite situațiile privind programările în concedii a funcționarilor publici și personalul contractual pentru anul 2019;
- au fost întocmite materialele de ședință privind organigrama, statul de personal și structura personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Petroșani și a serviciilor din subordinea acestuia.
- au fost întocmite dispoziții privind modificările intervenite în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, respectiv raporturile de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției ;
- a fost întocmit Planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2019 și transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- a fost întocmit registrul general de evidență a salariaților în format electronic și depus la I.T.M. Petroșani;
- a fost întocmită evidența cursurilor de perfecționare la care au participat angajații instituției.
- au fost reactualizate datele din dosarele profesionale ale personalului contractual și ale funcționarilor publici;
- au fost întocmite lucrările de secretariat privind organizarea concursurilor;
- au fost întocmite statisticile trimestriale și semestriale solicitate de Direcția de Statistică – Deva și Direcția Finanțelor Deva ;
- au fost întocmite și transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici situații privind evidența și mișcarea personalului.

VIII. Biroul de Cadastru și Registrul Agricol

Activitatea Biroului de Cadastru și Registrul Agricol, în perioada 01.01.2019-31.12.2019, a constat în principal în următoarele:

- S-au eliberat adeverințe de teren agricol –1.797 adeverințe.
- S-au eliberat un număr de 239 adeverințe teren agricol necesare SCIPFJ-Petroșani.
- S-au eliberat atestate de producător agricol – 17 atestate.
- Verifică achitarea taxei chiriei anuale stabilită conform legii nr. 571/2003-privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, pentru contractele de închiriere pentru terenuri, ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Petroșani pentru a fi folosite pentru pășunat – 9 contracte închiriere.
- S-au întocmit un număr de 71 adeverințe (de intravilan-extravilan).
- S-a efectuat centralizarea datelor și completarea la zi a registrului agricol în conformitate cu prevederile Ordonanței ne.28/2008 și HGR 1632/2009, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.
- S-a asigurat completarea declarațiilor de impunere.
- S-au verificat cererile pentru atribuirea de teren conform Legii nr. 18/1991, republicată.

- S-au verificat cererile pentru constituirea dreptului de proprietate conform Legii 231/2018.
- Verificarea cererilor pentru atribuirea de teren pentru construire de locuințe, conform Legii nr. 15/2003.
- S-au verificat în teren petițiile - reclamațiile cetățenilor și s-au întocmit răspunsurile corespunzătoare în termen de 30 zile de la data primirii solicitărilor, s-au eliberat cereri pentru marcat lemn din proprietate, un număr total de 1.210 răspunsuri și cereri.
- Participarea la expertize judiciare, emitere rapoarte către Biroul juridic, în vederea întocmirii întâmpinărilor pentru instanță, cu privire la terenurile proprietatea municipiului Petroșani aflate în litigiu.
- S-au verificat și eliberat un nr. de 93 cereri pentru schimbarea categoriei de folosință asupra unor terenuri.
- S-au verificat și întocmit un număr de 82 note de parcelare, pentru terenurile ce aparțin Municipiului Petroșani.
- S-au verificat și întocmit documentațiile privind vânzarea a 25 suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Petroșani.
- S-au eliberat un nr. de 272 de planuri de situație și încadrare în zonă necesare la întocmirea proiectelor de introducere a gazului metan.

IX. Compartimentul Transport Public Local

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, Compartimentul Transport Public Local a realizat următoarele obiective:

- au fost eliberate la cerere autorizații de liberă trecere pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. 227/2006 privind circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone în Municipiul Petroșani, modificată și completată prin H.C.L. nr. 95/2012;
- au fost soluționate un nr. de 276 adrese și reclamații repartizate Compartimentului Transport Public Local;
- au fost înregistrate la sediul instituției noastre 19 solicitări de cedare de autorizații taxi, în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
- au fost verificate documentațiile depuse și au fost schimbate 41 de autoturisme mai vechi de 10 ani cu altele mai noi sau la cerere datorită diverselor situații, în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, pentru autorizațiile de transport în regim taxi aflate în perioadă de valabilitate;
- au fost soluționate 90 de solicitări de prelungire autorizație taxi, în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
- a fost încasată taxa de parcare pentru 139 autoturisme ce realizează servicii de taxi, încasându-se 13.900 lei la casieria instituției;
- au fost verificate toate dosarele, actele expirate fiind înlocuite cu altele în termen, vizate autorizațiile taxi, conform Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, încasându-se 13.900 lei la casieria instituției;
- au fost verificate toate dosarele pentru autorizațiile de transport în regim taxi și vizate;
- în conformitate cu legislația în vigoare, s-au desfășurat controale de către angajații Compartimentului Transport Public Local sau de către aceștia împreună cu

Poliția Rutieră și Poliția Locală, pentru verificarea activităților operatorilor de transport în regim de taxi, cât și a celor de transport public local de călători;

- a fost verificată legalitatea funcționării tuturor dispeceratelor taxi și modul în care acestea oferă servicii de dispecerizare operatorilor de transport;
- au fost verificate dosarele depuse pentru executarea de servicii de închirieri autoturisme și eliberate autorizații „rent a car”, în conformitate cu Legea 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere și Ordinul nr. 356/2007 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
- au fost eliberate, la solicitarea operatorilor de transport, avize pentru stațiile de pe raza unității administrativ – teritoriale, în vederea eliberării licenței/licențelor de traseu de către Consiliul Județean Hunedoara.

X. Serviciul Public Administrația Piețelor

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 Serviciul Public Administrația Piețelor Petroșani și-a desfășurat activitatea conform prevederilor legilor specifice în vigoare, a H.C.L. nr.37/2010, privind aprobarea organizării Serviciului Public Administrația Piețelor Petroșani ca serviciu public cu personalitate juridică, cu respectarea strictă a normelor sanitar – veterinar și de siguranță a alimentelor.

Încasările din activități autofinanțate s-au ridicat la suma de **1.335.794,36** lei, defalcate lunar și trimestrial astfel:

Trimestrul I 2019: 272.962,65 lei;

- Ianuarie: 88.322,71 lei;
- Februarie: 83.095,01 lei;
- Martie: 101.544,93 lei;

Trimestrul II 2019: 325.132,21 lei;

- Aprilie: 98.673,99 lei;
- Mai: 125.893,26 lei;
- Iunie: 100.564,96 lei;

Trimestrul III 2019: 367232,14 lei;

- Iulie: 127.892,07 lei;
- August: 111.353,80 lei;
- Septembrie: 127.986,27 lei;

Trimestrul IV 2019: 370.467,36 lei;

- Octombrie: 134.108,95 lei;
- Noiembrie: 96.494,72 lei;
- Decembrie: 139.863,69 lei.

Valoarea plăților în perioada la care se face raportarea este de **1.419.937,66** lei, rezultând un deficit anual în sumă de **84,143,30** lei, acoperit din excedentul anilor precedenți.

În cursul anului 2019 s-au realizat, cu finanțare integrală din bugetul veniturilor proprii, diverse obiective, printre care:

- Confecționarea unei copertine metalice la intrarea halei agroalimentare ;
- Amenajarea căilor de acces la grupurile sanitare din hala centrală prin placare cu faianță;
- Reparații capitale la acoperișul pieței din Aeroport (micropiața) prin montare fribra de sticlă, consolidare schelet metalic, vopsire ;
- Reparații la rigola de pe platoul pieței centrale ;

- Reparații prin betonarea și astfaltarea căilor de acces din perimetrul pieței;
 - Montarea de parazapezi pe acoperișul halei centrale;
 - Suplimentare sistem de securitate, prin montarea unor camere de supraveghere;
 - Organizarea Târgului de produse tradiționale în perioada 18 - 20 octombrie ;
 - Organizarea Târgului de Crăciun din data de 15 - 30 decembrie ;
 - Efectuarea, în regie proprie, a unor lucrări privind: reparațiile și întreținerea grupurilor sanitare, a canalizărilor și a spațiilor de pe perimetrul Pieței Centrale, Piața Dacia și Micropiață, aflate în administrare ;
 - Crearea unei scări de acces în Micropiața Aeroport;
 - Reparații și izolație acoperiș platou legume - fructe din Piața Centrală;
- Pe tot parcursul anului s-au efectuat controale împreună cu organele abilitate, urmărindu-se buna desfășurare a activităților în cele trei piețe și în târgul săptămânal.

XI. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

• Pe linie de management, organizare și planificare a serviciului

Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Petroșani a fost înființat prin HCL nr. 1/20.01.2005, prin care au fost aprobate organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare, ulterior modificate prin hotărâri ale consiliului local al mun. Petroșani.

Organigrama serviciului cuprinde un număr de 13 posturi, după cum urmează: 1 șef serviciu, 10 funcții publice și 2 posturi personal contractual (M.A.I.).

Serviciul este structurat, după cum urmează: biroul de evidență a persoanelor – 6 posturi, compartiment informatică – 1 post, 5 funcții la biroul de stare civilă și un șef serviciu.

Populația deservită de S.P.C.L.E.P. Petroșani este de 42.169 de persoane, reprezentată de persoanele care au domiciliul pe raza municipiului Petroșani și a comunei Bănița, jud. Hunedoara.

Locația în care își desfășoară activitatea Biroul de Evidență a Persoanelor se află în sediul Poliției mun. Petroșani, pe str. Nicolae Bălcescu nr.4, iar Compartimentul de Stare Civilă își desfășoară activitatea în sediul Primăriei mun. Petroșani, pe str. 1 Decembrie 1918, nr 93.

Programul de lucru cu publicul, reglementat prin H.G. nr. 1723/2004, și stabilit prin Dispoziția Primarului mun. Petroșani, se desfășoară astfel: luni, miercuri, joi și vineri de la 8³⁰-16³⁰, cu program prelungit în ziua de marți, între orele 8³⁰-18³⁰.

În perioada alegerilor prezidențiale din 10 noiembrie 2019 respectiv 24 noiembrie 2019, activitatea Biroului de Evidență a Persoanelor s-a desfășurat cu program prelungit.

Avizierul este actualizat permanent cu toate datele necesare informării cetățenilor, astfel încât activitatea cu publicul să se desfășoare în condiții optime.

• Controale metodologice pe linie de evidență persoanelor, stare civilă și informatică

În cursul anului 2019, activitatea angajaților din cadrul S.P.C.L.E.P. a fost supusă următoarelor controale metodologice:

- Reprezentanții Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Hunedoara din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, au efectuat un control metodologic pe linie de evidență a persoanelor, stare civilă, și informatică, în perioada 10.06.2019-13.06.2019, fiind verificată activitatea S.P.C.L.E.P. Petroșani din perioada 01.06.2018 -13.06.2019.

Din concluziile rezultate în urma controlului, conform Procesul Verbal încheiat la data de 13.06.2019, rezultă faptul că nu s-au constatat nereguli, respectându-se prevederile legale specifice activităților privind evidența persoanelor și stare civilă.

- La data de 26.11.2019 reprezentanții Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Hunedoara din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, au efectuat un recontrol metodologic pe linie de evidență a persoanelor;

- La data de 02.12.2019, reprezentanții Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Hunedoara din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, au efectuat un control metodologic pe linie de evidență a persoanelor în baza planului de control nr. 1/6148/27.11.2019

Obiectivele controalelor, au urmărit:

- activitatea pe linie de management, exercitat de șeful serviciului;
- activitatea pe linie de evidență a persoanelor;
- activitatea pe linie de stare civilă;
- modul de actualizare a Registrului Național de Evidență a Persoanelor.

• **Indicatorii realizați de B.E.P. pe parcursul anului 2019:**

Total acte de identitate eliberate 4.027 - din care, 3.788 de cărți de identitate, și 239 cărți de identitate provizorii.

Astfel, au fost puși în legalitate, cu cărți de identitate, un număr de 411 persoane, ca urmare a împlinirii vârstei de 14 ani, un număr de 1 persoane majore puse în legalitate cu primul act de identitate, un număr de 1.985 persoane, ca urmare a expirării actului de identitate, un număr de 301 persoane, ca urmare a schimbării numelui, un număr de 1.126 persoane, ca urmare a schimbării domiciliului, un număr de 368 persoane ca urmare a pierderii actului de identitate, un număr de 18 persoane ca urmare a declarării furtului actului de identitate, un număr de 57 persoane, ca urmare a deteriorării/distrugerii actului de identitate, un număr de 90 persoane, aflate temporar în străinătate, prin procură specială iar pentru un număr de 138 persoane, alte cazuri.

De asemenea, au fost puși în legalitate, cu cărți de identitate provizorii, un număr de 239 persoane, pentru lipsă dovada domiciliului, un număr de 127 persoane, pentru lipsa certificatelor de stare civilă, un număr de 55 persoane, pentru lipsă hotărâre divorț, un număr de 26 persoane, pentru CRDS cu reședință în România, 66 de persoane.

Au fost luați în evidență un număr de 220 persoane la naștere și un număr de 19 persoane, ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România și 0 persoane ca urmare a dobândirii cetățeniei române.

Pe parcursul anului 2019, s-au aplicat un număr de 398 mențiuni privind stabilirea reședinței.

• **Pe linia furnizării datelor cu caracter personal:**

Total persoane verificate în R.N.E.P., la solicitarea MAI, a altor ministere precum și a persoanelor fizice: 8.687

• **Activități pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat acte de identitate în termenul prevăzut de lege**

Au fost generate și înaintate, trimestrial invitații persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege.

S-au efectuat un număr de 11 deplasări cu stația mobilă, în vederea preluării imaginilor foto pentru persoanele nedepasabile fiind puși în legalitate un număr de 25 persoane.

Au fost operate în RNEP mențiunile privind restanțierii justificați, conform proceselor verbale transmise de polițiștii de ordine publică.

La sfârșitul anului 2019, în evidența BEP figurează un număr total de 1.201 de persoane al căror act de identitate a expirat, din care 662 din ani anteriori.

Pentru persoanele care nu au solicitat eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a expirării, au fost operate în RNEP mențiuni privind restanțierii justificați, conform proceselor verbale transmise de polițiștii de ordine publică, pentru un număr de total de **858** de persoane.

- **Analiza activităților desfășurate pe linie de minori asistați**

Activitatea B.E.P. Petroșani, pe linie de minori asistați s-a desfășurat în baza sarcinilor rezultate din prevederile Ordonanței Guvernului nr. 84/2001, aprobată prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia nr. 26/13.12.2018 emisă de D.E.P.A.B.D. București.

Au fost puși în legalitate un număr de 8 minori internați în centre de protecție a copilului sau aflați în plasament la rude sau familii ocrotitoare.

- **Pe linie de informatică și activitatea de actualizare a bazei de date**

Activitatea Compartimentului de Informatică a fost coordonată și controlată de către informaticienii din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor – Hunedoara și de reprezentanții Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor – Hunedoara.

În dotarea Biroului de Evidență a Persoanelor, există un număr de 5 stații de lucru, utilizate în scopul actualizării bazei de date naționale (R.N.E.P.), 4 echipamente de calcul, utilizate pentru: preluarea și transmiterea fotografiilor în vederea producerii C.I. și C.I.P.; preluarea/transmiterea poștei criptate; accesul la serverul *ftp*.

S-au efectuat înregistrările/actualizările/modificările/corecțiile pentru persoanele care au solicitat eliberarea unui nou act de identitate;

S-au efectuat înregistrările nou-născuților, a mențiunilor privind căsătoria, divorțul, decesul, conform comunicărilor înaintate de oficiile de stare civilă.

S-au efectuat verificările impuse de Radiogramele comune IGPR/DEPABD privind persoanele al căror act de identitate a expirat în anii anteriori precum și pentru persoanele nonagenare.

Potrivit dispoziției comune DEPABD/IGPR nr. 3415383/284316/2019 aferente activităților pentru punerea în legalitate a persoanelor care dețin actul de identitate cu termenul de valabilitate expirat ori nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la 31.12.2018, s-au actualizat 230 procesele-verbale întocmite de O.P.

S-au scanat 90 foto pentru persoanele aflate temporar în străinătate.

- **Pe linie de stare civilă**

Pe parcursul anului 2019, activitatea Compartimentului de Stare Civilă, se concretizează în următorii indicatori principali:

- întocmirea, în dublu exemplar, a unui număr de 1.481 acte de stare civilă, după cum urmează:

- întocmirea unui număr de **456 acte de naștere;**

- **întocmirea unui număr de 225 acte de căsătorie;**

- **întocmirea unui număr de 805 acte de deces.**

- Pentru fiecare act de stare civilă, s-au întocmit buletine statistice, rezultând un număr de 1.481.

S-au eliberat:

- 1.674 certificate de naștere;

- 384 certificate de căsătorie;

- 942 certificate de deces.

De asemenea, s-au soluționat un număr de 2.434 de mențiuni, din care:

- mențiuni primite și operate - 985;

- mențiuni întocmite și operate - 725;

- mențiuni întocmite și expediate - 724;

S-au eliberat un număr de 79 extrase multilingve, după cum urmează: 67 de naștere, 12 de căsătorie;

S-au soluționat:

- 9 dosare de schimbări de nume pe cale administrativă;
- 1 dosar de rectificarea actelor de stare civilă;
- 23 dosare de recunoaștere, încuviințare nume;
- 10 dosare de divorț pe cale administrativă și un referat de clasare;
- 67 dosare transcrieri (48 - naștere, 11 - căsătorie, 8 - deces) ;
- 102 dosare de divorț Judecătoria și Notari Publici
- 525 extrase de uz oficial;
- 456 comunicări de nașteri;
- 225 de dosare de căsătorii;
- 318 anexa 9.

Au fost înregistrate un număr de 5.402 cereri.

S-a efectuat radierea decedaților din Registrul Electoral Permanent.

XII. Serviciul Poliție Locală

Întreaga activitate a instituției se circumscrie cetățeanului, nevoilor sale, asigurării integrității fizice și patrimoniale ale acestuia și nu în ultimul rând creării și menținerii unui climat de normalitate civică.

Serviciul Poliția Locală Petroșani își exercită atribuțiile privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor și contravențiilor, pe baza principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării, aspecte reglementate prin Legea Poliției Locale nr. 155/2010 republicată.

Concentrată pe oferirea unui serviciu public polițienesc de calitate, Poliția Locală a Municipiului Petroșani și-a stabilit obiectivele esențiale, necesare îndeplinirii misiunii cu care a fost investită.

În acest context, lucrătorii Poliției Locale a Municipiului Petroșani au exercitat servicii de calitate în aplicarea cadrului legislativ, stipulat în legi, hotărâri ale Consiliului Local, dispoziții ale primarului, asigurând totodată un plus de încredere și de imagine autorității locale în rândul comunității.

Pe parcursul anului 2019, polițiștii locali au desfășurat activități ce au avut ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de cerșetorie și vagabondaj, asigurarea unui cadru operațional necesar desfășurării în condiții de siguranță a traficului rutier și pietonal, aplicarea normelor în vigoare pe linie de protecția mediului, desfășurarea unui comerț civilizată pe raza municipiului precum și activități în domeniul pazei bunurilor aparținând instituției, prin structurile componente, și anume:

- Biroul Ordine și Liniște Publică - Pază bunuri
- Compartiment Circulație
- Compartiment Protecția Mediului
- Compartiment Evidența Persoanelor
- Compartiment Dispecerat - Monitorizare.

Scopul principal al activității Poliției Locale a fost acela de a interveni prompt și eficient la solicitările cetățenilor astfel, au fost înregistrate prin Dispeceratul Poliției locale un număr de 327 solicitări telefonice la care se adaugă petițiile venite din partea cetățenilor.

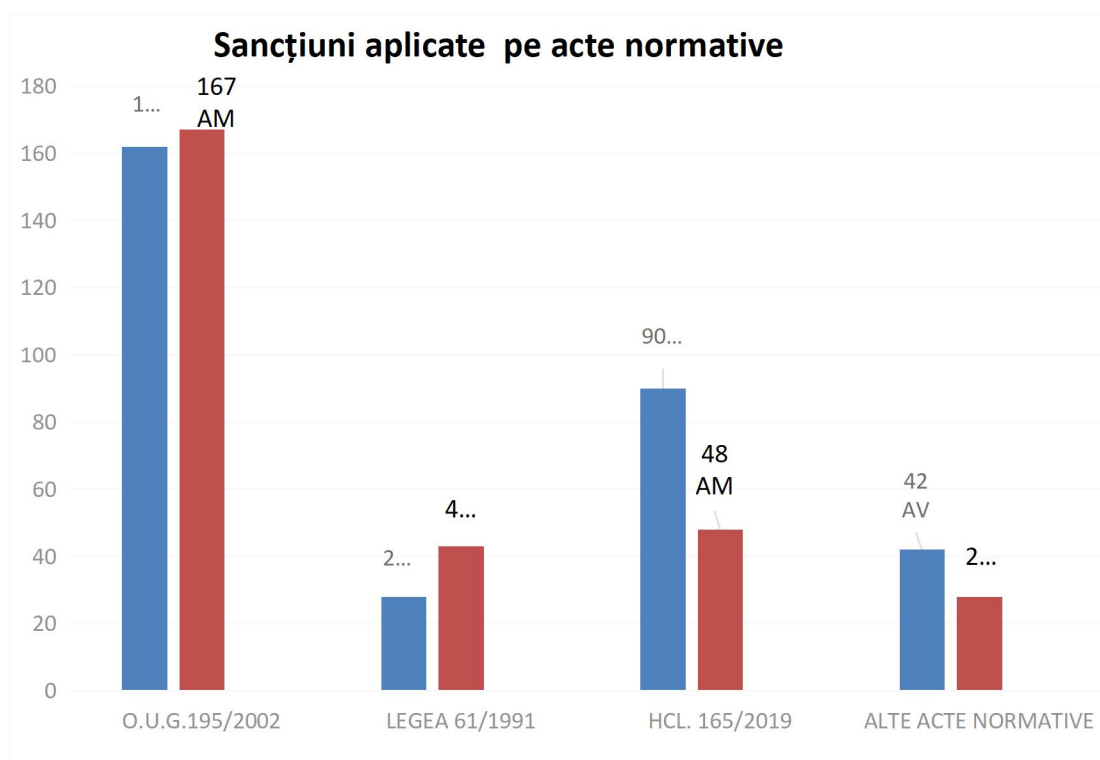
Foarte important pentru relația cu cetățenii îl constituie contactul direct, prilej de comunicare nemijlocită, de cunoaștere reciprocă și de apropiere umană, cu beneficii considerabile pentru misiunea pe care Poliția Locală o are de îndeplinit.

Preocuparea polițiștilor locali din cadrul Poliției Locale Petroșani a fost intensificarea măsurilor pentru prevenirea, descoperirea și combaterea fenomenului contravențional și infracțional pe raza municipiului cu scopul creșterii siguranței cetățenilor.

De asemenea, în această perioadă, polițiștii locali au executat un număr de 1.023 misiuni specifice de patrulare, acestea constând în 765 patrule auto, 110 patrule pedestre și 154 patrule mixte, pentru menținerea și asigurarea ordinii publice, prevenirea producerii de fapte antisociale și fluidizarea traficului rutier, fiind legitimate cu această ocazie un număr de 1.997 persoane.

Au fost desfășurate 215 misiuni de asigurare a măsurilor de ordine în anumite situații ce a necesitat prezența polițiștilor locali, precum și în colaborare cu Jandarmeria și Poliția Națională cu ocazia desfășurării manifestațiilor cultural-artistice, mitinguri, demonstrații, competiții sportive, procesiuni, etc.

Prin activitățile zilnice și cu ocazia acțiunilor desfășurate au fost constatate și aplicate un număr de 629 sancțiuni contravenționale, situația acestora fiind evidențiată mai jos:



Obiectivele Poliției Locale pentru anul 2019 au fost:

- creșterea încrederii populației în Poliția locală;
- asigurarea climatului de ordine și siguranță publică pe raza municipiului Petroșani;
- asigurarea fluenței traficului rutier;
- asigurarea unui mediu curat pentru creșterea calității vieții cetățenilor;
- respectarea normelor privind activitatea de comerț.

- **Biroul Ordine și Liniște Publică - pază bunuri:**

Activitatea Biroului Ordine și Liniște Publică - pază bunuri s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile prevăzute de Legea Poliției Locale nr.155/2010 și de HG 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, precum și în baza prevederilor altor acte normative specifice activității.

În conformitate cu atribuțiile prevăzute de lege și a dispozițiilor primite, polițiștii locali și personalul contractual au desfășurat activități, în special de menținere a ordinii și liniștii publice pe raza municipiului, paza și supravegherea obiectivelor de interes public și privat, activități de însoțire și asigurare a protecției personalului din primărie sau alte instituții, au fost asigurate măsuri de ordine cu ocazia diferitelor evenimente ce au avut loc și au răspuns cu promptitudine și soluționat sesizările venite din partea cetățenilor, precum și alte activități specifice prevăzute de lege.

Pe linia asigurării unui climat de ordine și siguranță a cetățenilor s-a acționat prin intensificarea activităților de patrulare în zonele și locurile publice aglomerate conform situației operative, atât cu patrulare auto cât și pedestre și s-a avut în vedere: combaterea și prevenirea actelor de cerșetorie, identificarea de oameni ai străzii adăpostiți în diferite locații, verificarea zonelor predispuse la săvârșirea de fapte antisociale, combaterea actelor de disconfort civic create de către unele persoane.

Astfel, au fost efectuate patrulări în zonele frecventate de către persoane ce apelează la mila publicului respectiv zona supermarketurilor, piețelor, lăcașurilor de cult, acestea fiind depistate, sancționate contravențional.

De asemenea, au fost efectuate patrulări periodice în parcuri, zone de agrement în vederea menținerii ordinii și liniștii publice. a prevenirii deteriorării mobilierului urban, a echipamentelor de la locurile de joacă pentru copii, precum și a păstrării curățeniei.

S-a acționat în continuare în sistem integrat, în principal în colaborare cu Poliția Municipiului Petroșani și Jandarmeria Petroșani. În baza protocolului de colaborare încheiat cu Poliția Municipiului Petroșani s-au stabilit zone și sectoare de patrulare comune, modalități concrete de colaborare în scopul prevenirii faptelor de natură antisocială, răspunderii în timp util la sesizările venite din partea cetățenilor prin dispecerat sau Sistemul Național Unic de Urgență 112.

În piețele de pe raza municipiului și la târgul săptămânal organizat în incinta Complexului Sportiv Jiul, au fost asigurate măsuri de ordine în vederea desfășurării în condiții normale a activității de comerț. Au fost efectuate controale periodice în vederea respectării Legii 12/1990, privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, a Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol și au fost însoțiți reprezentanții administrației pieței în efectuarea activităților specifice în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare adoptat prin Hotărârea nr.144/2015.

Polițiștii locali au asigurat însoțirea și protecția funcționarilor din cadrul Primăriei, Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat, Direcției de Asistență Socială, Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului precum și cei din cadrul compartimentelor Protecția mediului și Control comercial în efectuarea unor controale și acțiuni specifice, precum și la sesizările venite din partea acestora.

Pe parcursul anului, cu ocazia desfășurării unor evenimente cultural-artistice, sportive (ex: parada de Ziua Copilului, Zilele Municipiului Petrosani, Festivalul Berii, Târgul de produse tradiționale, competițiile de fotbal din Liga a-IV-a, competițiile de rugby, Revelionul în aer liber, etc), precum și a celor comemorative, educative, a concursurilor tematice polițiștii locali au fost prezenți și au efectuat activități specifice, în colaborare cu celelalte forțe de menținere a ordinii publice, și anume:

- a fost intensificată activitatea de patrulare în zonele respective;
- au fost asigurate măsuri de ordine în zona scenelor amplasate în diferite locații;

- au fost supravegheate zonele de desfășurare a acestor manifestări precum și cele unde au fost repartizați comercianții ambulanți prezenți cu ocazia evenimentelor;

A fost îndeplinită procedura de comunicare a actelor procedurale de către polițiștii locali desemnați în conformitate cu Legea 134/2010 privind Codul de procedură civilă, fiind comunicate un număr de 553 acte de procedură către persoanele nominalizate în adrese și întocmite răspunsuri în acest sens.

De asemenea, au fost desfășurate activități de comunicare prin afișare la domiciliul contravenientului a proceselor-verbale de sancționare, constatate și aplicate de către personalul din cadrul serviciului, precum și cele primite de la alte poliții locale din țară.

A fost asigurată paza la obiectivele Primărie, permanent pe toate schimburile, Telescaun pe timpul nopții și Complexul Sportiv Jiul Petroșani, și a fost asigurat transportul de valori monetare cu autospeciala din dotare de la punctele de încasare a taxelor și impozitelor locale la casieria primăriei, precum și însoțirea casierelor la trezorerie în vederea ridicării sau predării de masă monetară.

Au fost desfășurate activități specifice de secretariat - ridicarea corespondenței de la primărie, repartizarea acesteia compartimentelor spre competență soluționare, redactare răspunsuri, întocmire situații, expediere corespondență. În registrul general de corespondență al Poliției Locale au fost înregistrate un număr de 1.488 lucrări.

De asemenea, au fost înregistrate în registrul de evidență un număr de 629 procese verbale de contravenție, fiind derulată dacă a fost cazul, procedura de comunicare prin poștă sau ulterior fiind solicitat sprijinul altor colegi din alte localități în vederea comunicării, după caz, urmând apoi procedura de trimitere spre executare silită la primăriile de pe raza teritorială unde își au domiciliul contravenienții, cu respectarea strictă a termenelor stabilite de lege, a proceselor verbale care nu au fost achitate.

- **Compartiment Circulație:**

În conformitate cu prevederile Legii 155/2010 republicată - a Poliției Locale, polițiștii locali cu atribuții privind circulația rutieră, au desfășurat activitatea în acord cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr. 195/2002 republicată, modificată și completată privind circulația pe drumurile publice și ale H.G. nr. 1391/2006 - pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Raportat la prevederile legale, polițiștii locali au acționat (în baza analizei situației operative), pentru înlăturarea principalelor cauze generatoare de blocaje rutiere, descoperirea și sancționarea fermă a încălcărilor prevederilor legale, fiind desfășurate activități de depistare, sancționare și responsabilizare a conducătorilor de autovehicule cu sarcina maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, autoturisme care parchează/staționează necorespunzător pe domeniul public, depistarea și sancționarea conducătorilor auto care au ca obiect de activitate transportul de călători în regim de taxi, precum și sancționarea conducătorilor de vehicule cu tracțiune animală care încalcă prevederile legale.

Pe perioada desfășurării cursurilor, în fiecare dimineață, de luni până vineri, patrula rutieră mixtă a efectuat activități de dirijare și fluidizare a traficului rutier în zona trecerilor pentru pietoni de pe str. 1 Decembrie 1918, treceri aflate pe traseele de acces ale elevilor spre unitățile de învățământ aflate în această zonă, în vederea asigurării traversării în siguranță și a prevenirii oricărui eveniment neplăcut.

În lunile ianuarie și februarie, când au avut loc ninsori abundente, pe perioada week-end-urilor, au fost efectuate periodic verificări ale modului de desfășurare a circulației rutiere pe DJ 709F în zona Telescaunului din Parâng, unde au fost desfășurate activități de dirijare a traficului și supraveghere a modului de parcare a autovehiculelor turiștilor, împreună cu lucrători din cadrul Biroului ordine publică.

Împreună cu inspectorii din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani, Compartimentul Transport, s-au efectuat controale tematice cu privire la respectarea condițiilor de legalitate în care se desfășoară transportul de persoane în regim taxi.

Au fost desfășurate activități în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Petroșani fiind verificate în teren sesizări cu privire la unele autoturisme presupuse a fi abandonate pe domeniul public, fiind aplicate somații pe caroseriile autovehiculelor.

Au fost întocmite procese verbale de constatare, identificați și somați proprietarii acestora care au înțeles să își ridice personal autoturismele de pe domeniul public, ajungându-se astfel la un număr total de 24 lucrări pe anul în curs.

De asemenea, s-a acordat atenție autovehiculelor expuse spre vânzare pe domeniul public al municipiului Petroșani, cu precădere pe str. 1 Decembrie 1918, în zona centrală, faptă ce constituie contravenție și este sancționată conform H.C.L. nr. 93/2010.

În situația identificării proprietarilor acestor autovehicule au fost luate măsuri, în principal, de încunoaștințare și avertizare verbală a acestora, ajungându-se la un număr total de 26 avertismente verbale.

O altă activitate desfășurată în cadrul compartimentului Circulație este înregistrarea în circulație a vehiculelor de pe raza municipiului Petroșani care nu se supun înmatriculării conform prevederilor HCL nr. 146/2007. Au fost înregistrate în circulație 21 vehicule, din care 16 tractoare, mașini autopropulsate pentru lucrări respectiv vehicule cu tracțiune animală și 5 moped, nefiind radiat din circulație nici un vehicul.

Prin acțiunile desfășurate de către Compartimentul Circulație, s-a contribuit la realizarea unui trafic fluent, civilizată, odată cu creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor prin impunerea cu fermitate a normelor rutiere, desfășurarea circulației pietonale în condiții sigure pentru elevii unităților de învățământ (ce au fost repartizate în cadrul sistemului integrat de ordine și siguranță publică de pe raza municipiului Petroșani), cât și derularea de activități specifice în colaborare cu administratorul drumului public pentru realizarea de amenajări rutiere care să confere siguranță participanților la trafic.

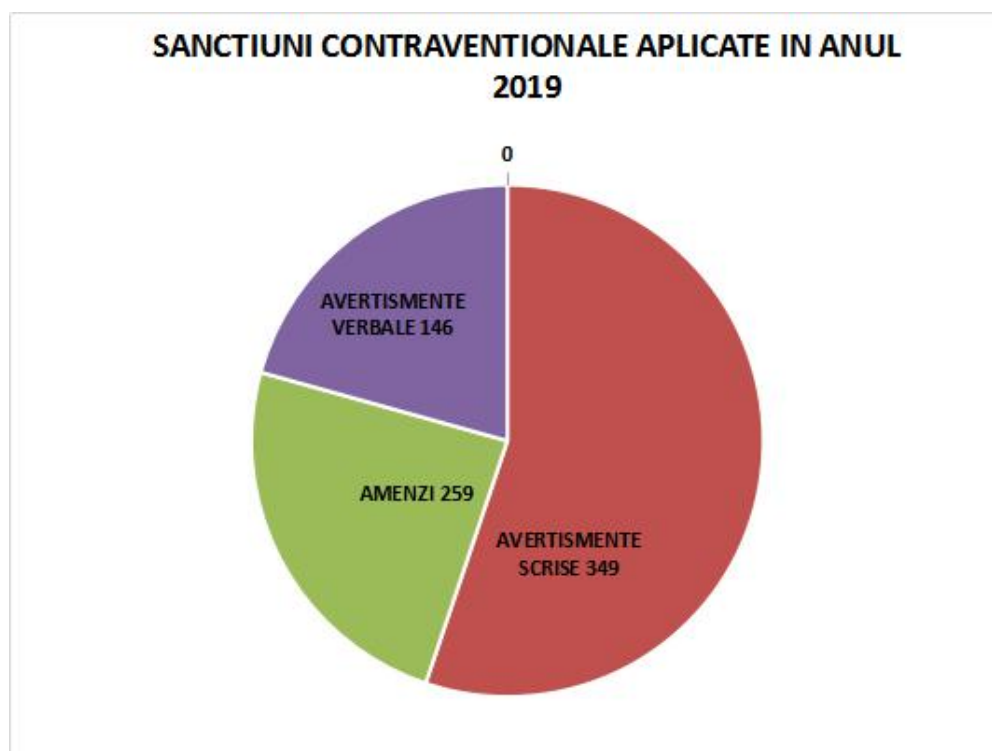
Pregătirea profesională a personalului s-a desfășurat având la bază tematica de instruire întocmită în acest sens, precum și cu ocazia ședințelor periodice, temele prezentate fiind în concordanță cu necesitățile rezultate în urma analizelor trimestriale a situațiilor operative de pe raza municipiului, a fost efectuat cursul de formare inițială de către un polițist local.

Referitor la practica disciplinară a fost sesizată comisia de disciplină pentru cercetarea circumstanțelor în care s-a produs abaterea disciplinară săvârșită de către polițist local Miclăuș Gheorghe.

În urma analizei efectuate a reieșit faptul că personalul Poliției locale a efectuat concediul de odihnă în proporție de cca 90%, restanțele rămase datorându-se efectivului insuficient ce a necesitat și efectuarea unui număr însemnat de ore suplimentare.

Sinteza activităților desfășurate la finele anului 2019 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumire activitate	Perioada				
		Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total
1	Posturi de patrulare efectuate:	240	222	274	294	1030
	- patrulare pedestre	33	22	23	33	111
	- patrulare auto	180	182	186	217	765
	- patrulare mixte	27	18	65	44	154
2	Intervenții efectuate la solicitarea dispeceratului	116	114	198	198	626
3	Conflicte aplanate	3	4	13	10	30
4	Persoane depistate (minori, cerșetori, pers. fără adăpost)	46	44	31	62	183
5	Activități de însoțire și protecție a personalului	47	35	39	34	155
6	Asigurare măsuri de ordine	61	45	37	72	215
7	Acte procedurale comunicate	108	127	180	138	553
8	Sesizări din oficiu/cetățeni	227	254	195	262	938
9	Posturi de pază efectuate	360	380	186	283	1209
10	Posturi de pază și transport valori efectuate	183	189	192	190	754
11	Persoane legitimate	388	396	617	596	1997
12	Sanțiuni aplicate:	221	173	150	210	754
	- avertismente verbale	24	34	23	65	146
	- avertismente scrise	111	89	72	77	349
	- amenzi	86	50	55	68	259
	- valoarea totală	27.000	13.700	14.785	15.000	70.485



- **Compartiment Protecția Mediului**

În cursul anului 2019, Compartimentul Protecția Mediului și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile ce-i revin din Legea nr.155/2011 a Poliției Locale, cu un efectiv de 3 persoane.

Actele legislative care au stat la baza desfășurării activității în domeniul protecției mediului sunt următoarele:

- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- OUG Nr.5 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Legea nr. 54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă;
- HCL nr.33/2008 privind instituirea unor contravenții modificat cu HCL 108/2013;
- Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Ordinul 1032/2011 privind taxele datorate la Fondul pentru Mediu.

În anul 2019 au fost soluționate un număr de:

- 80 (petiții, sesizări);
- 146 cereri de toaletări și tăieri arbori.

În ceea ce privește obligativitatea întocmirii și transmiterii raportărilor lunare către Agenția de Protecția Mediului Deva și București:

- s-au întocmit raportările lunare către Agenția Pentru Protecția Mediului Deva privind cantitățile de deșuri municipale și DEEE colectate în municipiul Petroșani precum și raportările privind informațiile despre mediu.
- au fost întocmite și transmise în format electronic (SIM) la Agenția Națională de Protecția Mediului București situațiile privind GDMUN , GDTRAT; inventar emisii pe 2019 – consum de combustibil în municipiul Petroșani și informații referitoare la activități de construcții și demolări, situațiile privind deșeurile de ambalaje.

Au fost efectuate un număr de:

- 7 controale împreună cu reprezentanții Gărzii de Mediu Deva, controale planificate cu tematică stabilită și controale neplanificate în urma unor sesizări intrate la Garda de Mediu Deva.
- 1 control împreună cu SHI Petroșani, Garda forestieră Hunedoara și Garda de Mediu Deva cu privire la modul de salubritate a cursurilor de ape din Municipiul Petroșani.

Pe întreg parcursul anului 2019 :

- s-au efectuat controale zilnice în municipiul Petroșani și la punctele de precolectare a deșeurilor municipale cu privire la depozitățile necontrolate de deșuri din construcții, amenajări interioare și deșuri menajere și asimilabile;
- au fost afișate înștiințări cu privire la măsurile ce se vor lua în caz de depozitări necontrolate a deșeurilor voluminoase și cu privire la accesul cu animale de companie în parcuri sau locurile de joacă pentru copii;
- agenții economici care își desfășoară activitatea în municipiul Petroșani au fost somați în conformitate cu OUG 195/2005 privind protecția mediului cu privire la obligațiile ce le revin privind salubritatea terenurilor pe care le dețin cu orice titlu precum și în conformitate cu HCL nr.165/2019 privind obligația de a depune selectiv deșeurile de ambalaje reciclabile;

- în data de 19.03.2019 s-a efectuat un control la depozitele angro Livezeni cu tematica modul de gestionare a deșeurilor de către societățile comerciale care își desfășoară activitatea în angro;
- în cursul lunii octombrie 2019 împreună cu membrii Comisiei pentru Parâng s-au efectuat deplasări în zona Rusu – Parâng în vederea verificării modului de salubritate a terenurilor din jurul căsuțelor de vacanță și cabane în urma somațiilor trimise în luna iulie 2019.

În urma controalelor efectuate cu privire la depozitățile necontrolate de deșuri din construcții, persoanele care s-au făcut vinovate de astfel de depozități necontrolate au achitat la caseria Primăriei Municipiului Petroșani suma de 15630 lei.

A fost aplicat un număr de 19 sancțiuni contravenționale :

- 13 avertismente;
- 6 amenzi în valoare de 2.100 lei.

Activități:

În data de 21 septembrie 2019 începând cu ora 10 s-a desfășurat în municipiul Petroșani „Ziua Națională de Curățenie 2019” organizat de către „Asociația Let’s Do It Romania” în parteneriat cu Primăria Municipiului Petroșani, proiect cunoscut sub denumirea de” Let”s Do It Romania.”

La această acțiune au participat un număr de 329 voluntari, care au acționat în patru zone din municipiul Petroșani, colectându-se un număr de 157 saci de deșuri menajere.

În data de 20 și 21 septembrie 2019, s-a desfășurat în Municipiul Petroșani Campania de colectare DEEE organizată de către SC CCR Logistic Systems RO SRL cu sprijinul Primăriei Municipiului Petroșani.

În urma acestei acțiuni s-a colectat o cantitate de 4 945 kg de deșuri de echipamente electrice și electronice de pe raza municipiului Petroșani.

- **Compartiment Evidența Persoanelor**

În cursul anului 2019, Compartimentul Evidența Persoanelor și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile ce-i revin din Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

- Au fost verificate în Registrul de Evidență a Persoanelor un număr de 348 persoane la solicitarea lucrătorilor operativi, din care identificări proprietari de autoturisme 218 și 130 identificări persoane.
- S-a participat la activitățile Compartimentului de Protecția Mediului.
- S-au desfășurat activități de registratură (înregistrarea și scăderea lucrărilor repartizate).

- **Compartiment Dispecerat – Monitorizare Video**

În cursul anului 2019 în funcția de operator monitorizare video și-au desfășurat activitatea un număr de 5 persoane care deservesc 24 ore din 24 acest compartiment.

Prin HCL 249/2012 a fost aprobat ulterior Regulamentul privind amplasarea, întreținerea și exploatarea echipamentelor componente ale sistemului de supraveghere video în zona centrală a municipiului Petroșani în baza căruia se desfășoară activitatea acestui compartiment.

Pe parcursul anului, operatorii au răspuns la 337 de solicitări telefonice, care au fost soluționate sau transmise pentru soluționare lucrătorilor serviciului sau celorlalte servicii din instituție.

Cu ajutorul aparatului din dotare precum și a stațiilor de transmisie s-a efectuat comunicarea în timp real cu patrulele de ordine publică și circulație în timpul adunărilor publice desfășurate în raza de acțiune a camerelor video.

Activitatea compartimentului se desfășoară sub coordonarea și sub supravegherea șefului Poliției locale și a responsabilului cu politica de securitate.

În cursul anului 2019, s-au înregistrat un număr de 15 solicitări de furnizare de informații stocate, soluționarea acestora efectuându-se cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și a Legii 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, fiind furnizate un număr de 24 de dvd-uri cu date video.

Compartimentul disciplină în construcții, afișaj stradal și compartimentul control comercial - nu au avut activitate în anul 2019, posturile fiind vacante, activitatea este suplinită de birouri și servicii din instituție cu atribuții similare.

În ceea ce privește sarcinile de serviciu și realizarea acestora, menționăm că au fost realizate corect și la termen în funcție de specificul fiecărei activități în parte, cu implicarea tuturor factorilor responsabili și consultarea dispozițiilor legale în igoare.

Colaborarea pe linie ierarhică atât cu superiorii cât și cu celelalte compartimente din cadrul serviciului s-a desfășurat în limitele deontologiei, dovedindu-se a fi constructivă și eficientă.

XIII. Biroul Autorizare - avizare

În perioada 01.01.2019-31.12.2019, Biroul Autorizare - avizare a verificat și a emis de un număr de 1.052 dosare acorduri de funcționare pentru operatorii economici care au ca obiect de activitate: comerț, prestări de servicii și alte activități economice.

Au fost soluționate un număr de 9 sesizări privind abateri de la normele de comerț, deranjarea ordinii și liniștii publice, precum și alte aspecte.

S-au efectuat controale la operatorii economici împreună cu alte organe respectiv poliția locală, cu privire la respectarea prevederilor legale .

Au fost înregistrate un număr de 10 notificări de la operatori economici care au practicat reduceri de sezon și modificări ale programului de funcționare, conform O.G. 99/2000 republicată.

Correspondența cu alte instituții a fost efectuată prin emitere de rapoarte, adrese și situații cum ar fi: Poliția municipiului Petroșani, Jandarmeria Română, Judecătoria Petroșani, Direcția de Sănătate Publică a județului Hunedoara.

XIV. Clubul Sportiv Municipal Petroșani

Clubul Sportiv Municipal Jiul Petroșani are 9 secții:

1. karate;
2. șah;
3. tenis de câmp;
4. tenis de masă;
5. box;
6. fotbal;
7. atletism;
8. înot;
9. automobilism.

Pe parcursul anului 2019 s-au cheltuit următoarele sume cu materiale, deplasări, competiții, stagii, cursuri de perfecționare la secțiile sportive:

- la secția karate: 23.022,23 lei;

- la secția șah: 3.959,99 lei;
 - la secția box: 4.738,64 lei;
 - la secția fotbal: 15.033,83 lei.
 - la secția atletism: 2.527,48 lei.
- S-au obținut următoarele rezultate:
1. La secția karate:
 - campionate internaționale: 6 medalie de aur, 5 medalie de argint și 13 medalii de bronz;
 - campionate naționale și cupa României: 11 medalii de aur, 13 medalii de argint și 15 medalii de bronz;
 - cupe naționale: 54 medalii de aur, 45 medalii de argint și 67 medalii de bronz;
 2. La secția șah:
 - circuit național: 4 medalii de aur, 1 medalii de argint și 2 medalie de bronz.
 3. La secția tenis câmp:
 - campionat național: 1 medalie aur , 1 medalie de argint și 8 medalii de bronz.
 4. La secția tenis masă: secția nu este înscrisă în circuitul campionatului național.
 5. La secția box: - campionat național: 3 medalie de argint.
 6. La secția fotbal:
 - campionate județene: -locul I juniori campionatul Județean și locul I seniori.
 7. La secția atletism: -cupe naționale: 5 medalii de aur, 4 medalii de argint și 1 medalie de bronz.

Clubul Sportiv Municipal Jiul Petroșani are în administrare din anul 2015 Bazinul de înot didactic Petroșani și Stadionul Jiul Petroșani.

În ceea ce privește Bazinul de înot didactic Petroșani, în anul 2019 s-au cheltuit 377.090,18 lei din bugetul local pe materiale, servicii și facturi utilități și s-au încasat venituri proprii în sumă de 300.948 lei din bilete, abonamente și chirie de la instructorii de înot. De asemenea, s-au organizat concursuri de înot, s-a pus la dispoziția celor cu dizabilități medicale bazinul, s-a organizat aniversarea de 5 ani de la deschiderea oficială a bazinului de înot, s-au înmânat concurenților diplome și dulciuri. Angajații bazinului de înot și-au adus contribuția printr-o muncă colectivă la menținerea spațiilor verzi din jurul bazinului, la întreținerea curățeniei parcării bazinului și de asemenea s-a făcut prin mass-media și școli publicitate pentru atragerea clienților la bazin.

La Stadionul Jiul Petroșani în anul 2019 s-au cheltuit 254.231,82 lei pe reparații materiale, servicii și facturi utilității la baza sportivă și s-au încasat 20.034,70 lei din închirierea bazei sportive și a terenului de fotbal.

Menționăm că sportivii Ipate Ionuț, Cebuc Aneliesse, Polifronie Andreea, Mălăuță Miruna, de la secția karate, sunt propuși pentru a fi premiați de către Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Hunedoara în cadrul galei celor mai buni sportivi din județul Hunedoara. Secția de karate a dat la lotul național olimpic al României un număr de 4 sportivi – juniori, tineret și seniori.

XV. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

În cursul anului 2019, s-a procedat la actualizarea bazei de date a S.V.S.U., a documentației P.A.A.R., precum și a altor documente specifice.

S-a efectuat inventarierea materialelor aflate în dotarea S.V.S.U., și a celor aflate în dotarea pichetelor P.S.I. aparținând componentei operative a Serviciului.

S-au desfășurat, prin intermediul voluntarilor S.V.S.U., acțiunile de informare preventivă a cetățenilor și a turiștilor, în perioadele aglomerate din punct de vedere

turistic, privind riscul de incendiu, modul de comportare și alte măsuri pentru prevenirea incendiilor și pierderilor de vieți omenești.

Au fost distribuite materiale de informare și avertizare, constând în flyere și afișe, în locurile publice și la casele cetățenilor, cu recomandări pentru perioada de temperaturi scăzute (ger) și cu privire la temperaturile ridicate (caniculă), materiale cu privire la măsurile de prevenire a incendiilor la gospodăria, cu privire la folosirea focului deschis, cu privire la improvizațiile electrice, precum și cu privire la cutremure, materialele de informare și avertizare fiind primite de la I.J.S.U. „Iancu de Hunedoara” Deva.

Șeful S.V.S.U. a participat la convocările de instruire în domeniul Situațiilor de Urgență organizate de către I.S.U. Hunedoara la sediul Detașamentului de Pompieri Petroșani, respectiv sediul Primăriei municipiului Petroșani.

Serviciul a fost controlat de către I.S.U. în perioada 15 - 21 octombrie 2019, privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, executat potrivit prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare, ale Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, ale O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005, și ale H.G.R. nr. 1.492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.

S-a acordat asistență tehnică cu privire la reînființarea S.V.S.U., conform prevederilor O.M.A.I. nr.75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

Evaluarea gradului de îndeplinire a prevederilor legale de către autoritatea publică locală s-a finalizat cu punctajul 8,70 respectiv calificativul „corespunzător”.

În cursul anului 2019, în ceea ce privește informările, atenționările și avertizările meteorologice și hidrologice primite de la I.S.U. „Iancu de Hunedoara” a județului Hunedoara, de la Administrația Națională Apele Romane - Direcția Apelor Jiu-Craiova - S.H.I. Petroșani și Centrul meteorologic Regional Banat-Crișana, s-au primit 26 de Informări Meteorologice „Fără Cod”, 55 de Atenționări și Avertizări Meteorologice de „Cod Galben”, 4 Avertizări Meteorologice de „Cod Portocaliu”, 28 Atenționări și Avertizări Hidrologice de „Cod Galben” și 5 Avertizări Hidrologice de „Cod Portocaliu”. La acestea se adaugă informările, atenționările și avertizările de tip Nowcasting trimise doar prin sms.

Informările, atenționările și avertizările meteorologice și hidrologice primite au fost transmise agenților economici aflați în subordinea primăriei, prin centrala automată de alarmare (în regim de sms), prin corespondența electronică (e-mail) și prin sms.

Ca urmare a instituirii de „Cod Portocaliu”, respectând prevederile O.M.A.I. nr. 736 din 22.07.2005 privind instituirea serviciului de permanență la primărie, S.V.S.U. a avut de asigurat un număr de 5 servicii de permanență, pentru asigurarea stării de operativitate și capacității optime de intervenție, totalizând un număr de 138 de ore.

XVI. Securitate și sănătate în muncă

S-a adus la cunoștința cetățenilor regulile privind apărarea împotriva incendiilor prin difuzarea de articole în mass-media locală (televiziuni, radio, ziare, etc.).

Primăria municipiului Petroșani, prin cadrul tehnic PSI, a ținut în permanență legătura cu Detașamentul de Pompieri Petroșani și cu inspectorii Serviciului de prevenire a incendiilor din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Hunedoara, în scopul aplicării normelor de apărare împotriva incendiilor.

S-au executat controale, cu sprijinul Serviciului de prevenire a incendiilor din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Hunedoara, la instituții publice și agenții economici de pe raza municipiului Petroșani precum și la lăcașurile de cult cu ocazia sărbătorilor pascale, privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor.

S-a asigurat întreținerea permanentă în stare de funcționare a tuturor mijloacelor P.S.I. din dotarea obiectivelor subordonate, s-a făcut instruirea personalului desemnat să le utilizeze în caz de incendiu.

S-a făcut instructajul introductiv general, privind situațiile de urgență, a întregului personal angajat în cadrul Primăriei municipiului Petroșani.

S-a organizat, în comun cu Detașamentul de Pompieri Petroșani, controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau manifestațiilor publice.

Reclamațiile și sesizările cetățenilor, referitoare la apărarea împotriva incendiilor, au fost analizate și rezolvate în conformitate cu legislația în vigoare.

Securitatea și sănătatea în muncă constituie un ansamblu de activități instituționalizate, având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă.

Pentru buna desfășurare a activităților salariaților și a altor persoane participante la procesul de muncă, se face, întregului personal, instructajul în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și controlul medical periodic.

S-a făcut instructajul introductiv general în domeniul securității și sănătății în muncă pentru personalul angajat în cadrul Primăriei municipiului Petroșani.

S-au elaborat instrucțiuni proprii pentru aplicarea reglementărilor legale de securitate și sănătate în muncă pentru Poliția Locală și pentru serviciile din cadrul Primăriei municipiului Petroșani.

S-au întocmit tematicile de instruire privind pregătirea în domeniul securității și sănătății în muncă pe anul 2019.

XVII. Centrul de Informare și Promovare Turistică

CNIPT Petroșani a fost înființat prin HCL nr. 49/2012, în cadrul proiectului „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică în municipiul Petroșani”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul Major de Intervenție 5.3 – „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică” – Operațiunea „Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora”. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică este un compartiment de specialitate, care funcționează în cadrul aparatului propriu al primarului și care colaborează cu autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului și are sediul administrativ în Municipiul Petroșani, str. Mihai Viteazu, nr. 8.

În cursul anului 2019, CNIPT Petroșani și-a desfășurat activitatea conform ROF aprobat prin HCL nr. 310/2015 și Ordin 1096/2008 care stabilește atribuțiile și reglementează activitatea CNIPT-urilor din România.

În cadrul activității de informare turistică, în cursul anului 2019, CNIPT Petroșani a avut un număr de 3.227 vizitatori din diferite localități ale României și diferite țări ale Europei, aceștia solicitând diferite informații turistice și nu numai. O situație detaliată a numărului acestora, defalcată în timp (lunar) și după domiciliu, se regăsește în tabelul

următor:

Evidență centralizată vizitatori C.N.I.P.T. Petroșani 2019

Luna	Petroșani	România	Europa	Lunar
Ianuarie	10	104	0	Ianuarie 114
Februarie	17	380	0	Februarie 397
Martie	17	54	25	Martie 96
Trim. I	44	538	26	Total 608
Aprilie	8	87	107	Aprilie 202
Mai	5	216	19	Mai 240
Iunie	23	46	53	Iunie 355
Trim. II	36	349	179	Total 797
Iulie	63	503	166	Iulie 732
August	119	289	63	August 471
Septembrie	22	135	30	Septembrie 187
Trim. III	204	927	259	Total 1.390
Octombrie	14	77	2	Octombrie 93
Noiembrie	10	42	7	Noiembrie 59
Decembrie	60	220	0	Decembrie 280
Trim. IV	84	339	9	Total 432
Total	368	2.153	874	Total 3.227

De asemenea, informarea turistică se face și în mediul virtual prin intermediul website-ului propriu al CNIPT Petroșani: www.cniptpetrosani.ro, prin intermediul contului de Facebook: Cnipt Petroșani și în grupurile dedicate turismului de pe platforma de socializare.

În cadrul activității de informare turistică, în perioada 01.01.2019-31.12.2019, C.N.I.P.T. Petroșani a avut un număr 3.227 de vizitatori din Petroșani, diferite localități ale României și diferite țări ale Europei ori alte regiuni. În această perioadă s-a înregistrat și un număr important de vizitatori de pe alte continente, din țări ca SUA, Canada ori Australia. Cei mai mulți dintre turiști au solicitat informații turistice, respectiv legate de obiectivele pe care le pot vizita. În mediul on-line activitatea de promovarea s-a făcut pe site-ul C.N.I.P.T. Petroșani: www.cniptpetrosani.ro, pe cel al Ministerului Turismului: www.newsturism.ro și pe site-urile partenerilor noștri: ADEH Deva: <https://www.hunedoaratourism.ro> și NET DOCTRINE S.R.L. Iași: <http://www.aventurist.info>.

Pentru a îmbunătăți vizibilitatea C.N.I.P.T. Petroșani și pentru a promova obiectivele turistice și frumusețile din Valea Jiului și județul Hunedoara, pe contul de Facebook: Cnipt Petroșani (5.000 prieteni) și pagina de Facebook: CNIPT Petroșani se postează știri, informații, fotografii referitoare la obiectivele turistice de interes local, regional și național sau de la evenimentele culturale, sportive și de altă natură. Activitatea din teren a constat în participarea personalului C.N.I.P.T. Petroșani la diferite evenimente organizate în Petroșani și nu numai. La nivelul colaborării cu alte CIT-uri sau alte

instituții și ONG-uri se mențin relațiile de colaborare cu CIT-urile din localitățile județului Hunedoara (Lupeni, Uricani, Hațeg, Geoagiu Băi, Baru, Sălașu de Sus, Orăștioara de Sus, etc.), precum și din țară (Blaj, Slobozia, Caransebeș, Predeal, etc.). O bună colaborare există și cu Parcul Național Retezat, Parcul Natural Grădiștea Muncelului - Cioclovina, Parcul Național Defileul Jiului cu ONG-uri din zonă: Pro Parâng Petroșani, Bike & Run Petroșani, San - Montan Petrila, CAVJ Uricani, Drag de Hațeg, Administrația siturilor Natura 2000 Frumoasa-Alba și cu partenerii noștri: Serviciul Public de Administrare a Monumentelor Istorice Deva, Agenția de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Hunedoara și NET DOCTRINE S.R.L. Iași.

În luna ianuarie au fost consiliați 114 turiști, fie în sediul CNIPT Petroșani ori telefonic. Precizăm că un număr ridicat de turiști din regiune au cerut detalii legate de Stațiunea Parâng (cei mai mulți telefonic), arătându-se interesați de starea bună a pârtiilor și de faptul că nu sunt aglomerate. Pe parcursul acestei luni au fost distribuite materiale de promovare a zonei schiabile Parâng către 76 turiști prezenți la sediul CNIPT Petroșani, dar s-a făcut și o promovare directă a competițiilor de schi desfășurate. (Afișare la CNIPT a posterelor cu evenimente).

Exemple: Winter Tour - 12-13 01.2019, Tabăra de Iglu – 12 – 13.01.2019, Cupa UPET Schi Ediția a II-a – 20.01.2019, Sărbătorirea Unirii Principatelor Române-Petroșani 24.01.2019.

În luna februarie au fost consiliați 397 de turiști. Dintre aceștia 17 provin din regiunea Valea Jiului, iar 380 sunt din alte localități ale țării. Solicitări de informații despre stațiunea de schi au venit și pe rețelele de socializare, dar și pe adresa de e-mail a CNIPT Petroșani. Și în aceste cazuri au fost trimise răspunsuri scrise cu privire la informațiile despre pârtii, instalații de transport pe cablu, cazare, competiții, etc.

CNIPT Petroșani a promovat mai multe competiții desfășurate în Stațiunea Turistică Parâng. Unele materiale de promovare au fost preluate și de mass-media locală de pe site-ul CNIPT Petroșani.

Exemple de competiții promovate în luna februarie 2019: Winterfest 2019 – 14.02.2019, Parângul NIGHT Challenge 2019 – 16.02.2019, Red Bull Oslea Hiride – 22.02.2019, Cupa Pro – Parâng 2019 – 24.02.2019.

În luna martie au fost consiliați un număr de 96 de turiști. Dintre aceștia 17 provin din Valea Jiului, 48 de turiști provin din alte localități ale țării, iar 31 au fost vizitatori din alte țări, cum ar fi: Italia (25), Germania (5) și Olanda. Cele mai multe solicitări au fost legate de pârtiile de schi, despre instalațiile pe cablu (program și tarife) și despre celelalte obiective turistice din zona noastră (Peștera Bolii, M-ții Șureanu, Cheile Tăii, Transalpina, M-ții Retezat, etc).

Exemple de competiții promovate în luna martie 2019: Cupa Pro - Parâng la schi alpin – 10.03.2019, Pedalează pe zăpadă – 16.03.2019, Serbările zăpezii – 16.03.2019.

Totodată, am avut o colaborare cu Consiliul Județean Alba, de unde am primit materiale de promovare din zona Frumoasa, constând în vederi cu peisaje și o altă colaborare cu Agenția de Dezvoltare Economico-Socială ADEH, cărora le-au fost trimise materiale promoționale pentru târgurile de turism, pentru a fi și noi prezenți pe standurile amenajate de aceștia. Au fost contactați majoritatea cabanierilor din Parâng pentru a aduce broșuri, pliante cu informații despre variante de cazare, flyere și pentru a avea o cât mai bună colaborare cu aceștia.

În cadrul activităților interne din cadrul CNIPT Petroșani, care nu vizează contactul direct cu turistul, putem menționa actualizarea informațiilor de pe site (program de funcționare telescaun și tarife) și actualizarea bazelor de date ale colaboratorilor noștri. S-a efectuat și un registru de riscuri pentru Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Petroșani.

În cursul celui de-al doilea trimestru al anului 2019, CNIPT Petroșani a avut un număr de 797 de vizitatori din Petroșani, diferite localități ale României și diferite țări ale Europei, dar și de pe alte continente. Dat fiind faptul că în această perioadă de referință debutează și sezonul turismului de vară, tot în această perioadă se înregistrează și o creștere a numărului de turiști români și străini, atât din țările europene cât și din afara Europei. Cei mai mulți dintre aceștia au solicitat Centrului Național de Informare Turistică Petroșani informații despre regiune, atât în sediul din municipiul Petroșani, dar și în scris. La toate cererile primite prin intermediul formularului unic de contact au fost trimise răspunsuri scrise. Astfel, în luna aprilie a.c., au fost consiliați 202 turiști, fie în sediul CNIPT Petroșani, telefonic ori prin intermediul mesageriei paginei noastre de Facebook. Pe parcursul lunii aprilie au fost înregistrate la CNIP Petroșani solicitări privind zona Petroșani-Parâng prin poșta electronică (e-mail) ori prin intermediul formularului unic de contact de pe websitul: <https://cniptpetrosani.ro>, cât și prin mesageria paginii noastre de Facebook. Totodată, pe parcursul acestei luni au fost distribuite materiale de promovare a zonei turistice Parâng către 65 de turiști prezenți la sediul CNIPT Petroșani, dar s-a făcut și o promovare directă a obiectivelor turistice care pot fi vizitate în zonă. Alte 70 de materiale de promovare a zonei Petroșani au fost distribuite, cu titlu gratuit, Colegiului Economic Petroșani, pentru un schimb de experiență derulat prin Programul Erasmus+. Proiectul a inclus și vizita unor elevi din țările europene în municipiul Petroșani. Referitor la personalul CNIPT Petroșani, în al doilea trimestru a fost încadrat prin concurs un nou agent de turism.

În luna mai au fost consiliați 240 de turiști. Dintre aceștia 5 provin din regiunea Valea Jiului, 216 sunt din alte localități ale țării, iar din țări străine 19. În această perioadă, CNIPT Petroșani a consiliat mai multe grupuri de turiști străini, care au solicitat sprijin pentru rezervarea unor cabane ori camere la hotelurile din Petroșani. Menționăm solicitarea "Tatra Organization", un grup de 69 de turiști din Cehia. Reprezentantul grupului a cerut sprijin în confirmarea unor cazări la unitățile hoteliere din municipiul Petroșani, solicitare rezolvată.

Evenimente promovate în luna mai 2019: 1 Mai - Ziua Porților Deschise la Mina Petrila, (Tur ghidat la mină, inaugurări ori concert de jazz, toate aceste activități sunt cuprinse într-o manifestare pusă la cale de Exploatarea Culturală Petrila.

În luna iunie au fost consiliați la Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Petroșani 355 de turiști. Tot în această lună s-a participat la evenimentul "Hunedoara: Milioane de ani de povești și legende", eveniment găzduit și organizat de ADEH, la Simeria, în data de 12.06.2019. Pe parcursul celui de-al doilea trimestru a fost încheiat un protocol de colaborare cu Centrul Național de Informare Turistică Straja-Lupeni, dar au fost făcute demersurile pentru a încheia parteneriate de colaborare și cu alte instituții similare, cu ONG-uri ori organizații de turism. Tot în luna iunie s-a demarat o campanie de promovare a evenimentului Retezat Sky Race- 2019, competiție care adună sute de iubitori ai muntelui în zona vestică a Văii Jiului, iar mulți dintre aceștia vizitează inevitabil și municipiul Petroșani ori Stațiunea Turistică Parâng.

În cadrul activităților interne din cadrul CNIPT Petroșani, care nu vizează contactul direct cu turistul, putem menționa actualizarea informațiilor de pe site (program de funcționare telesaun și tarife) și actualizarea bazelor de date ale colaboratorilor noștri. S-a elaborat și un răspuns către Ministerul Turismului, în urma unei adrese privind o serie de informații legate de activitatea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Petroșani. În acest trimestru au fost distribuite gratuit 75 de hărți de drumeție cu Munții Parâng, 23 cu Munții Retezat și 18 cu municipiul Petroșani. Toate aceste materiale au fost distribuite gratuit turiștilor români și străini, cu precădere din alte zone ale țării. Ținând cont de faptul că aceste materiale de informare

achiziționate din bugetul public a Primăriei Municipiului Petroșani sunt limitate, distribuția lor s-a făcut doar după ce s-au identificat turiștii care aveau nevoie și le utilizau în drumețiile montane, și nu pentru a le lua ca suveniruri. Din acest motiv au fost distribuite hărți într-un număr restrâns și cabanierilor din Stațiunea Turistică Parâng, însă doar după ce au făcut dovada că materialele sunt destinate unor grupuri de turiști aflați în imposibilitatea de a ajunge la sediul CNIPT Petroșani. În trimestrul trei s-a constatat o creștere semnificativă a turiștilor care au ales ca destinație Municipiul Petroșani și zonele turistice aparținătoare acestuia, mulți dintre vizitatori fiind din spațiul european, dar și din afara lui. Dat fiind faptul că în această perioadă de referință este mijlocul sezonului estival, cei mai mulți dintre turiști au solicitat Centrului Național de Informare Turistică Petroșani informații despre traseele turistice montane, spațiile de cazare cât și centrele de "entertainment", respectiv cluburi ori alte asemenea locații. Informațiile au fost cerute agenților de turism de la sediul CNIPT din municipiul Petroșani, dar și în scris prin canalele electronice de comunicare.

Evenimente la care s-a participat în luna iunie: Ziua Internațională a Copilului-Petroșani, 1. 06. 2019, Zilele Municipiului Petroșani – 2 iunie 2019.

Alte 119 materiale de promovare a zonei Petroșani au fost distribuite, cu titlu gratuit, unităților școlare de pe raza localității Petroșani, pentru un schimb de experiență derulat prin Programul Erasmus+. Proiectul a inclus și vizita unor elevi din țările europene în municipiul Petroșani și la CNIPT. Referitor la personalul CNIPT Petroșani, în al treilea trimestru, agentul de turism Băra Mihaela Adriana a absolvit cursul de ghid montan-agent de turism.

În luna august au fost consiliați 471 de turiști. Dintre aceștia 119 provin din regiunea Valea Jiului ori județul Hunedoara, 289 sunt din alte localități ale țării, iar din țări străine 63. Totodată, în baza solicitărilor turiștilor străini cât și români, s-a identificat necesitatea amenajării unui spațiu de camping în municipiul Petroșani. Personalul CNIPT Petroșani a identificat posibile zone care respectă normativele și legislația în domeniu, și a transmis Primăriei Municipiului Petroșani propuneri în acest sens urmând ca instituția să le analizeze.

Evenimente promovate în luna August: 06. 08. 2019 - Ziua Minerului-manifestare omagială și culturală derulată în Parcul Carol Schreter din municipiul Petroșani, 15.08. 2019 - Nedeia Troiței- manifestare câmpenească derulată în Stațiunea Turistică Parâng.

În luna septembrie au fost consiliați la Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Petroșani 187 de turiști. Dintre aceștia 22 provin din Valea Jiului și județul Hunedoara, 131 de turiști provin din alte localități ale țării, iar 30 au fost vizitatori din alte țări cum ar fi: Polonia, Germania și Anglia. Au mai fost solicitări din state precum: Elveția, Slovacia, Cehia, China și Republica Moldova. Pe parcursul celui de-al treilea trimestru au fost făcute demersurile pentru a încheia parteneriate de colaborare și cu alte instituții similare, cu ONG-uri ori organizații de turism. Pentru promovare la nivel național și internațional au fost transmise materiale de promovare unor publicații ori saituri de specialitate, în baza unor schimburi de materiale de promovare ori informative.

Municipiul Petroșani a participat la un eveniment internațional de promovare turistică, respectiv târgul internațional de turism desfășurat în Ungaria. VarExpo-Ungaria s-a derulat pe parcursul a trei zile -13. 09. 2019- 15.09. 2019-în localitatea Varpalota și a reunit expozanți din întreaga Europă. Obiectivele turistice din municipiul Petroșani și județul Hunedoara au fost prezentate în cadrul unui stand pus la dispoziție de către organizatori, iar materialele de promovare turistică, (filme documentare, pliante, diapozitive, hărți turistice) au fost realizate de către Centrul Național de Informare

Turistică Petroșani. Participarea la aceste evenimente urmăresc atragerea unui număr cât mai mare de turiști, dar și importanța și vizibilitatea CNIPT Petroșani.

În ultimul trimestru al anului 2019, la CNIPT Petroșani a fost derulată o verificare de către Ministerul Turismului, respectiv monitorizarea privind îndeplinirea indicatorilor proiectului. În acest trimestru au fost consiliați 432 turiști în CNIPT Petroșani. Au fost efectuate prezentări elevilor participanți la Programul Erasmus +, la Colegiul Național "Mihai Eminescu" Petroșani, în baza colaborărilor cu cadrele didactice. În luna noiembrie 2019 a fost încheiat un parteneriat cu platforma on-line "Călător prin România", în urma căruia Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Petroșani va pune cu titlu gratuit la dispoziția platformei de promovare toate fișele obiectivelor turistice. În baza parteneriatului, platforma va realiza pentru fiecare obiectiv turistic de pe raza municipiului o plăcuță de identificare digitalizată, cu cod QR, în baza căreia turiștii pot afla informații turistice, localizare ori alte informații de interes.

XVIII. Serviciul Public Salvamont Petroșani

În perioada 01.01.2019 - 31.12.2019, membrii echipei Salvamont Petroșani au asigurat permanența în zona arondată, cuprinzând masivele Parâng și Șureanu, precum și activitatea de prevenire și intervenții.

Pe tot parcursul anului s-a intervenit la un număr de 72 de cazuri, acestea fiind rezolvate cu un procentaj de 100%. A fost și o intervenție la care Serviciul Public Salvamont Petroșani a solicitat ajutor aerian, respectiv elicopter SMURD, cazul fiind unul foarte grav, timpul și gravitatea leziunilor recomandând intervenția aero.

Și în anul 2019, Serviciul Public Salvamont Petroșani a fost solicitat la cazuri, precum la transportul a doi decedați în zona montană, decedații fiind predați celor de la Medicină Legală.

Pe tot parcursul anului s-au format echipe care au patrulet și au intervenit în zona alpină a masivelor Parâng și Șureanu, atât în zona alpină frecventată de turiști cât și pe pârtiile de schi în perioada lunilor de iarnă.

În decursul anului 2019, Serviciului Salvamont a reușit atragerea unui membru aspirant care, cu ajutorul Serviciului Județean Salvamont, a absolvit cursurile Școlii de Vară Salvamont, urmând să participe și la Școala de iarnă, iar apoi să intre în Serviciul Salvamont, ca membru atestat.

Necesitatea angajării de noi membri salvamont în cadrul Serviciului este foarte mare, deoarece mare parte din structura serviciului funcționează cu voluntari iar activitatea de salvare montană și-a schimbat dinamica în ultimii ani, necesitând salvatori montani angajați.

Pe tot parcursul anului, s-au efectuat lucrări administrative, atât la sediul Complexului Salvamont Parâng, cât și pe perimetrul Stațiunii Parâng, refăcându-se marcasele turistice din zona administrativă în care Serviciul Salvamont își desfășoară activitatea.

De asemenea, în anul 2019, Serviciul Salvamont a beneficiat de achiziția unor echipamente de protecție și echipamente pentru intervenție în zona alpină, acestea fiind necesare pentru desfășurarea activității de salvare montană și pentru acreditarea serviciului.

XIX. Compartiment de Protecție Civilă a municipiului Petroșani

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea Protecția Civilă în municipiul Petroșani este dat de Legea nr. 481/2004 – Legea Protecției Civile, republicată în 2008, Legea 45/1994 Legea Apărării Naționale, Ordonanța de urgență nr. 21/2004 din 15/04/2004 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 361 din 26/04/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, H.G. nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, H.G.nr. 501 din 1.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor privind asigurarea mijloacelor de protecție individuală a cetățenilor, M.Of.nr. 482 din 8.06.2005 , ORDIN nr. 1.422/192 din 16 mai 2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră. Manualul primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații; Ordinul comun MTCT / MAI 1995 (2005) / 1160 (2006) pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren ; Ordinul M.A.I. nr. 712 din 23.06.2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, M.Of. nr. 599 din 12.07.2005; Ordin nr. 1.184 din 6 februarie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență; Ordin nr. 1352 din 23 iunie 2006 pentru aprobarea metodologiei de organizare, asigurare a activităților de evacuare a persoanelor, bunurilor, documentelor și materialelor care conțin informații clasificate, în situații de conflict armat; Ordin Nr. 132 din 29.01.2007 publicat în M.Of. nr.79 din 01.02.2007 pentru aprobarea metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a structurii-cadru a planului de analiză și acoperire a riscurilor; Ordin Nr. 1494 din 7 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență; Ordin nr. 1.259 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă; Ordinul 279 din 22 decembrie 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind planificarea, pregătirea și intervenția în caz de urgență nucleară sau radiologică, Ordine ale prefectului și dispoziții ale primarului etc.

- În perioada 01.01.2019- 31.12.2019, s-au întocmit și actualizat următoarele documente:
 - Planul pregătirii anuale în domeniul situațiilor de urgență.
 - Planul de resurse financiare, materiale și umane la nivelul municipiului Petroșani,
 - Dosarul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației municipiului Petroșani în situații de protecție civilă.
 - Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul municipiului Petroșani
 - Planul de apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren ;
 - S-a actualizat Planul de aparare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice pentru perioada 2017-2021.
 - Planul de intervenție în cazul unui accident chimic pe căile de transport.
 - Planul de evacuare în situații de urgență
 - Planul de urgență radiologică (actualizat)
 - Activități de pregătire de protecție civilă
- Pregătirea salariaților .

- Semestrial s-au testat funcționarii publici și personalul contractual, privind modul cum au fost asimilate cunoștințele de protecție civilă conf .OMAI 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.
- În anul 2019 s-a colaborat în domeniul situațiilor de urgență cu toate instituțiile și operatorii economici din municipiu.
 - Pregătirea populației.
 - În anul 2019 în fiecare lună, în prima zi de miercuri, în intervalul orar 10.00-12.00 s-au desfășurat exerciții cu sistemul centralizat de alarmare conform programului National de alarmare PROCIV. S-au transmis către populație toate tipurile de alarmă conform legii, pentru ca populația să le cunoască (prealarmă aeriană, alarmă aeriană, alarmă la dezastre și încetarea alarmei.)
 - Pregătirea elevilor.
 - Pregătirea elevilor din școlile generale și licee s-a făcut la toate școlile conform Protocolului privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior ;
 - Pentru pregătirea Comitetului Local pentru Situații de urgență și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară s-au desfășurat în municipiul Petroșani două exerciții de alarmare semestriale cod protocaliu pentru limitarea unei situații de urgență meteorologică și hidrologică.
 - În domeniul protecției prin adăpostire.
 - Avem 4 adăposturi speciale de protecție civilă la blocurile din str.Crîngului 1,3,5 și Aleea Florilor 3 cu o capacitate de 180 de persoane. Adăposturile pot fi folosite în caz de urgențe civile pentru populație.
 - În domeniul transmisiuni alarmare
 - Prin sistemul de alarmare s-au primit mesaje de verificare de la eșaloanele superioare în fiecare lună. Acest sistem funcționează prin 4 medii (radio, internet, linii telefonice dedicate și GSM putând fi acționat atât de la centrală cât și de la distanță (dispecer ISU Hunedoara,IGSU București). Este verificat permanent și este întreținut după instrucțiunile speciale de Protecție Civlă. Toate sirenele electrice sunt în stare de funcționare.
 - Activitatea la dezastre
 - Fenomenele hidro-meteorologice periculoase din vara anului 2019 din municipiul Petroșani au fost gestionate de către CLSU Petroșani într-un mod corect operativ și nu s-au produs pagube sau victime. S-a acționat pe pârâul Jupâneasa și pârâul Galbena, unde au avut loc eroziuni puternice de mal și blocarea secțiunii de scurgere a pârâului.
 - Situație de urgență -16.11.2019. Pe o suprafață de aproximativ 6-8 mp existau degajări de fum, produse de la o ardere dintr-un posibil depozit de steril (reziduuri de la exploatări miniere), aflat în curtea imobilului situat în strada Sirenei, nr. 8A. Au acționat: Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de accidente, avarii, explozii și incendii în industrie, inclusiv prăbușiri de teren cauzate de exploatări miniere sau alte activități tehnologice în colaborare cu CLSU .
 - S-a făcut prevenire în domeniul situațiilor de urgență în tot cursul anului.
 - Dotări
 - Controale de la eșaloanele superioare
 - Municipiul Petroșani a fost controlat în luna octombrie 2019, de către Ofițerii ISU Hunedoara Deva și a avut calificativul f. bine.

XX. Compartiment Expert pe problemele Romilor

Activitatea compartimentului, în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, s-a axat pe următoarele domenii sectoriale:

- Administrație și dezvoltare comunitară;
 - Locuințe;
 - Securitate socială;
 - Justiție și ordine publică;
 - Protecția copilului;
 - Educație;
 - Cultură și culte;
 - Comunicare și participare civică.
-
- Administrație și dezvoltare comunitară:
 - Dezvoltarea colaborării dintre structurile administrației publice și organizațiile neguvernamentale ale romilor, pe bază de parteneriat; includerea liderilor comunităților de romi în procesul de luare a deciziilor administrative locale care afectează comunitatea de romi.
 - Facilitarea de parteneriate între Administrația Publică și O.N.G-uri în vederea cofinanțării proiectelor destinate pentru romi.
 - Întâlniri periodice cu organizațiile romilor, cu liderii comunitari și populația de etnie romă în vederea identificării problemelor cu care se confruntă.
 - Sprijinirea și elaborarea proiectelor de finanțare de către ONG-rile romilor .
 - Ședințe periodice cu Grupul de Lucru Mixt din acest grup făcând parte atât ONG-uri române cât și instituții deconcentrate.
 - Locuințe:
 - Identificarea problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi.
 - Evaluarea condițiilor de locuit .
 - Securitate socială:
 - Îmbunătățirea accesului cetățenilor români de etnie romă la serviciile publice.
 - Facilitarea romilor în vederea ocupării unui loc de muncă.
 - Identificarea noilor cursuri de formare și informarea cetățenilor de etnie romă cu privire la aceste cursuri.
 - Sprijinirea etnicilor romi pentru întocmirea dosarelor de ajutoare sociale, ajutoare de urgență .
 - Sprijinirea etnicilor romi în vederea întocmirii dosarelor pentru ajutorul de încălzire.
 - Justiție și ordine publică:
 - Sprijinirea cetățenilor romi în colaborare cu organizațiile de romi, Serviciul de Stare Civilă și Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Populației pentru obținerea documentelor de identitate .
 - Derularea unor programe de informare a liderilor romi, conducerii instituțiilor publice și a ONG-urilor pentru identificarea și soluționarea corectă a cazurilor de discriminare.
 - Identificarea, prevenirea și rezolvarea operativă a stărilor conflictuale susceptibile de a genera violență familială, comunitară sau interetnică.
 - Inițierea unor programe de educație juridică și prevenire a infracționalității, în colaborare cu membrii etniei romilor, organizațiile romilor, Poliția Petroșani și Jandarmeria.

- Întâlniri periodice cu Poliția, Jandarmeria și organizațiile romilor din Municipiul Petroșani.
- Protecția copilului:
 - Participarea la programe de prevenire și combatere a discriminării pentru copiii romi.
 - Promovarea alternativelor de tip familial pentru copiii instituționalizați.
 - Prevenirea abandonului, abuzului și a neglijării copilului, precum și a tuturor fenomenelor care determină intrarea copilului în dificultate în colaborare cu Serviciul Public de Asistență Socială.
- Educație:
 - Sprijinirea programului de stimulare a participării școlare și de reducere a abandonului școlar, în special în comunitățile sărace locuite de romi.
 - Informarea în permanență a elevilor de facilitățile și de locuri subvenționate speciale pentru tinerii romi care doresc să urmeze licee, școlii profesionale, colegii universitare și facultăți.
 - Monitorizarea în permanență a elevilor de clasele a VIII precum și indentificarea elevilor claselor a I de etnie romă.
 - Menținerea legăturii dintre mediatorul școlar și Biroul Local pentru Romi în vederea monitorizării în permanență a situației elevilor romi pentru întâmpinarea abandonului școlar.
- Cultură și culte:
 - Elaborarea planului de acțiuni culturale ce urmează a se desfășura în decurs de un an în Municipiul Petroșani împreună cu organizațiile romilor având ca și cofinanțator Primăria Municipiului Petroșani și Consiliul Local.
- Comunicare și participare civică:
 - Realizarea unui program local de informare publică și combatere a prejudecăților interetnice în instituțiile publice.
 - Inițierea unor programe de informare privind combaterea discriminării la angajarea în muncă.
 - Desfășurarea de programe de informare și educare civică a etnicilor romi.
 - Încurajarea mass-media să prezinte starea și nevoile romilor în domeniile: educație, asistență medico-sanitară, legalitate, cultură, habitat într-o manieră realistă și lipsită de prejudecăți.
- Societatea civilă
 - Sprijinirea etniei rome pentru ieșirea din situațiile de criză prin facilitarea accesului la un loc de muncă.
 - Școlarizarea, calificarea persoanelor de etnie romă.
 - Promovarea de bune practici în rândul comunităților de romi și prezentarea exemplelor pozitive din rândul tinerilor romi în comunități.
 - Sprijinirea cetățenilor de etnie romă la participarea Bursei Locurilor de Muncă pentru Romi.